

| | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|
| Archiwum Państwowe w Kaliszu | — | 11 | ul. Poznańska 207 62-800 Kalisz |
| Nazwa archiwum państwowego | Oddział | Identyfikator (systemowy) | Adres |
| 15665 | 2022-11-16 | N.421.22.2022 | 432 |
| Nr wystąpienia | Data dokumentu | Znak sprawy | Identyfikator operatora |

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Starostwo Powiatowe w Wieruszowie | 2048 |
| Nazwa jednostki kontrolowanej | Identyfikator systemowy |
| Rynek 1/7, 98-400 Wieruszów | 250858893000 00 |
| Adres jednostki kontrolowanej | REGON |
| | KRS |

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Karol Andrzejewski | Starszy archiwista | 22/2022 | 2022-10-19 |
| Imię i nazwisko kontrolera | Stanowisko służbowe kontrolera | Nr upoważnienia do kontroli | Data wystawienia upoważnienia |

Data kontroli

| | | |
|---------------------------|---------------------------|---|
| 2022-10-21 | 2022-10-21 | — |
| Data rozpoczęcia kontroli | Data zakończenia kontroli | Wskazanie dni będących przerwami w kontroli |

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Przedmiotem kontroli było postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie.

Akta są przekazywane regularnie z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego, są sklasyfikowane i zakwalifikowane oraz zdawane na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Wszystkie prace wykonują pracownicy komórek organizacyjnych. Materiały archiwalne zostały uporządkowane wewnętrznie i spaginowane. Posiadają sygnatury

archiwalne. Stan fizyczny zgromadzonej dokumentacji nie budzi zastrzeżeń. Na poszczególnych jednostkach nie odnotowano śladów uszkodzeń. Lokal archiwum zakładowego zapewnia dobre warunki przechowywania zasobu.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kaliszu

dr Grażyna Schlender

podpis wydającego wystąpienie

.....2022-11-21.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kaliszu