

STAROSTWO POWIATOWE W WIERUSZOWIE

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji i Dróg

OK.2110.3.2018

Na powyższe stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, prawa o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- 2) umiejętność analizowania przepisów prawa;
- 3) znajomość programów WORD, EXEL;
- 4) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania relacji międzyludzkich;
- 5) umiejętność organizowania pracy własnej, w tym pod presją czasu;
- 6) odporność na stres ze względu na bezpośredni i ciągły kontakt z interesantem;
- 7) umiejętność wykonywania obowiązków w sposób nie budzący podejrzania o stronniczość i interesowność;
- 8) staż pracy w administracji publicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa systemu "POJAZD" i załatwianie spraw wynikających z funkcjonowania tego systemu;
- 2) bezpośrednia obsługa interesantów w zakresie rejestracji pojazdów;
- 3) archiwizacja dokumentów;
- 4) prowadzenie magazynu tablic rejestracyjnych;
- 5) prowadzenie rejestrów tablic rejestracyjnych i druków ścisłego zarachowania,
- 7) sporządzanie niezbędnych sprawozdań z prowadzonych spraw;
- 8) prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących rejestracji pojazdów.

4. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) praca wewnątrz pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Wieruszowie ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów - budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd na parter budynku);
- 2) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) praca biurowa (siedząca) z obsługą komputera i urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.
6. **Wymagane dokumenty (podpisane własnoręcznym czytelnym podpisem, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym czytelnym podpisem):**
- 1) życiorys – curriculum vitae,
 - 2) kserokopie świadectw pracy, oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy (tylko jeżeli kandydat pracował lub pracuje) lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub o posiadaniu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawa do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej²,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
 - 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument składają kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
 - 11) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.*
 - 12) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej².

7. Dodatkowe dokumenty:

kserokopie dokumentów poświadczających zdobycie dodatkowych umiejętności, doświadczenia oraz ewentualne referencje.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie starostwa na biurze podawczym, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat-wieruszowski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres starostwa z dopiskiem: **Nabór na stanowisko ds. rejestracji pojazdów w terminie do 5 lipca 2018r. do godziny 14.00.** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub mailową. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie w BIP (www.powiat-wieruszowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie przy ul. Rynek 1 – 7, 98 – 400 Wieruszów.

STAROSTA
mgr inż. Andrzej Szyszczek

¹ Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa

² w przypadku, gdy na stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Klauzula informacyjna - Rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie uchylenia dyrektywy 95 /46 / WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Starosta Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor@powiat-wieruszowski.pl, tel. 62 7813910.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest proces rekrutacji na stanowisko ogłoszone w naborze.
4. Odbiorcą Pani/a danych – brak odbiorców.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z regulaminem naboru.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania.
8. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa.
10. Pani/a dane w procesie przetwarzania będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, z wyłączeniem profilowania.


STAROSTA
mgr inż. Andrzej Szymonek