

STAROSTWO POWIATOWE W WIERUSZOWIE

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**ds. rejestracji pojazdów
w Wydziale Komunikacji i Dróg**

OK.2110.2.2018

Na powyższe stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, prawa o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- 2) umiejętność analizowania przepisów prawa;
- 3) znajomość programów WORD, EXEL;
- 4) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania relacji międzyludzkich;
- 5) umiejętność organizowania pracy własnej, w tym pod presją czasu;
- 6) odporność na stres ze względu na bezpośredni i ciągły kontakt z interesantem;
- 7) umiejętność wykonywania obowiązków w sposób nie budzący podejrzania o stronniczość i interesowność;
- 8) staż pracy w administracji publicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa systemu "POJAZD" i załatwianie spraw wynikających z funkcjonowania tego systemu;
- 2) bezpośrednia obsługa interesantów w zakresie rejestracji pojazdów;
- 3) archiwizacja dokumentów;
- 4) prowadzenie magazynu tablic rejestracyjnych;
- 5) prowadzenie rejestrów tablic rejestracyjnych i druków ścisłego zarachowania;
- 7) sporządzanie niezbędnych sprawozdań z prowadzonych spraw;
- 8) prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących rejestracji pojazdów.

4. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) praca wewnątrz pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Wieruszowie ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów - budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd na parter budynku);
- 2) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) praca biurowa (siedząca) z obsługą komputera i urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.
6. **Wymagane dokumenty** (podpisane własnoręcznym czytelnym podpisem, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym czytelnym podpisem):
- a) życiorys – curriculum vitae,
 - b) kserokopie świadectw pracy, oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy (tylko jeżeli kandydat pracował lub pracuje) lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub o posiadaniu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawa do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej²,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
 - j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.),
 - k) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej².

7. Dodatkowe dokumenty:

kserokopie dokumentów poświadczających zdobycie dodatkowych umiejętności, doświadczenia oraz ewentualne referencje.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie starostwa w biurze podawczym, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat-wieruszowski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres starostwa z dopiskiem: ***Nabór na stanowisko ds. rejestracji pojazdów w terminie do 17.04.2018r. r. do godziny 15.30.*** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub mailową.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie w BIP (www.powiat-wieruszowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie przy ul. Rynek 1 – 7, 98 – 400 Wieruszów.

¹ Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa

² w przypadku, gdy na stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej