

STAROSTWO POWIATOWE W WIERUSZOWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. ewidencji gruntów i budynków
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Na powyższe stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) umiejętność obsługi komputera i posługiwania się pakietem Microsoft Office i znajomość programów geodezyjnych.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- 2) staż pracy w zakresie administracji;
- 3) umiejętność komunikacji interpersonalnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) rozpatrywanie wniosków o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej – przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów oraz ustalanie obowiązków związanych z wyłączeniem, a zwłaszcza ustalenie należności - opłat rocznych;
- 2) ustalanie opłaty za grunty wyłączone z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (przygotowywanie decyzji);
- 3) realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dot. gleboznawczej klasyfikacji gruntów w szczególności zawiadamianie o przeprowadzaniu kontroli okresowych gruntów, informowanie o wyłożeniu projektu zmian do wglądu zainteresowanych, przygotowywanie decyzji zatwierdzającej zmiany;
- 4) przygotowywanie zaświadczeń dotyczących lasów prywatnych;
- 5) przygotowywanie wypisów i wyrysów, kosztorysowanie i sporządzanie faktury za wykonywane zlecenia;
- 6) bieżąca obsługa interesantów.

4. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) praca wewnątrz pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Wieruszowie ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów – budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd na parter budynku),
- 2) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) praca biurowa (siedząca) z obsługą komputera i urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty (podpisane własnoręcznym czytelnym podpisem, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym czytelnym podpisem)

- 1) życiorys – curriculum vitae;
- 2) kserokopie świadectw pracy, oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy (tylko jeżeli kandydat pracował lub pracuje) lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub o posiadaniu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawa do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej²;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, na które prowadzony jest nabór;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.);
- 11) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej².

7. Dodatkowe dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów poświadczających zdobycie dodatkowych umiejętności, doświadczenia oraz ewentualne referencje.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie starostwa w biurze podawczym, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat-wieruszowski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres starostwa z dopiskiem: ***Nabór na stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w terminie do 13 kwietnia 2018r. do godz. 15³⁰***. Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub mailową.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie w BIP (www.powiat-wieruszowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie przy ul. Rynek 1 – 7, 98 – 400 Wieruszowie.

STAROSTA
mgr inż. Andrzej Szumanek

¹ Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa
² w przypadku, gdy na stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej