

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu
wieruszowskiego w 2017r.**

Zarząd Powiatu Wieruszowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395) w związku z art. 11 ust. 1-2 i ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego
w 2017r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2017r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godzinyienne, z czego po jednym dniu w gminie: Bolesławiec, Czastary, Galewice, Łubnice i Sokolniki. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę.

3. Termin dwóch lat, o którym mowa w ust.2, biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania w roku 2017 przeznacza się kwotę 60.725,88 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć 88/100 zł.

2. Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w roku ogłoszenia konkursu ofert nie były realizowane przez organizacje pozarządowe.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz. 1255);

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach.

3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

5. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Terminy składania ofert upływa w dniu **3 listopada 2016r. godzina 15⁰⁰**.

2. Oferty należy składać na biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7 98-400 Wieruszów, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – nieodpłatna pomoc prawna 2017 na obszarze powiatu wieruszowskiego”** oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- 2) statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 7) oświadczenie osoby uprawnionej, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 8) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 9) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania według następujących kryteriów:
 - 1) prowadzenie działalności statutowej w zakresie objętym konkursem;
 - 2) posiadanie przez organizację odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnego zadania;
 - 3) posiadania przez organizację odpowiedniego potencjału ekonomicznego i rzeczowego (w szczególności: własne zasoby finansowe organizacji, posiadanie sprzętu wraz

- z oprogramowaniem np. komputer wraz z mobilnym dostępem do Internetu - programu prawnego, drukarki);
- 4) posiadanie przez organizację odpowiedniego potencjału ludzkiego - kadry posiadającej uprawnienia do realizacji przedmiotowego zadania, a w szczególności podpisane umowy lub promesy z adwokatami lub radcami prawnymi;
 - 5) zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania;
 - 6) wskazanie sposobu promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania;
 - 7) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego z odniesieniem do zakresu rzeczowego zadania.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Wieruszowskiego.

5. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

7. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

8. Zarząd Powiatu Wieruszowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym na terenie Powiatu Wieruszowskiego zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem:
 - a) w każdy poniedziałek co najmniej w godzinach od 8.00 do 12.00, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Galewice, w Galewicach przy ulicy Wieluńskiej 5,
 - b) w każdy wtorek co najmniej w godzinach od 8.00 do 12.00, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Sokolniki, w Sokolnikach przy ulicy Parkowej 1,
 - c) w każdą środę co najmniej w godzinach od 8.00 do 12.00, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Bolesławiec, w Bolesławcu przy ulicy Rynek 1,
 - d) w każdy czwartek co najmniej w godzinach od 8.00 do 12.00, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Łubnice, w Łubnicach przy ulicy Generała Władysława Sikorskiego 102,
 - e) w każdy piątek co najmniej w godzinach od 8.00 do 12.00, w budynku pozostającym w zasobach Gminy Czastary, w Czastarach przy ulicy Wolności 29
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VIII. Miejsce zaciągania informacji

1. Informacji o Konkursie udziela: Stefan Pietras – Sekretarz Powiatu, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pokój nr 48, tel. 62 78 13 940.

2. Formularz oferty stanowi załącznik rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. Andrzej Szymanek | - Starosta |
| 2. Mirosław Urbaś | - Wicestarosta |
| 3. Jerzy Ajtner | - Członek Zarządu |
| 4. Ryszard Starek | - Członek Zarządu |

