



Realizator projektu: Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów

Biuro projektu: ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pokój nr 80 (II piętro)
tel. 627813946, e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl

Wieruszów, 24.03.2015 r.

Znak sprawy: RS.272.12.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

„Wykonywanie funkcji Radcy Prawnego” w ramach projektu „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego”

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

Powiat Wieruszowski

ul. Rynek 1-7

98-400 Wieruszów

Osoby do kontaktu:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Michał Holicki – Koordynator projektu,
tel. 502 524 816, e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl
- w sprawach proceduralnych: Krzysztof Woźniak – specjalista ds. zamówień publicznych
z funkcją asystenta projektu, tel. 669 032 241, e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. **„Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego”**. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dla zamówień o wartości do 30 000 euro netto (bez podatku VAT), prowadzonych w formie rozeznania rynku na podstawie Uchwały Nr 27/5 Zarządu Powiatu Wieruszowskiego z dnia 30.01.2015 r. w przedmiotowej kwestii.
2. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawcy uprawnieni są do złożenia oferty na przedmiotowe zamówienie. Uzupełniony o wymagane załączniki Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej, poprzez doręczenie go pod adres Zamawiającego tj. ul. Rynek 1-7, (biuro podawcze);



Projekt „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego” jest dofinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

98-400 Wieruszów lub w formie elektronicznej (skany podpisanych oryginałów wymaganych dokumentów) na adres e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl

3. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców, którzy wzięli udział w niniejszym postępowaniu.
4. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie **funkcji Radcy Prawnego** w ramach realizacji projektu: *Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego*, który to jest dofinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu. W ramach wykonywania usługi Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

- a) Przygotowywanie umów, w tym cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą prawo zamówień publicznych, obejmujących w szczególności bieżące konsultacje prawne, przygotowywanie umów na świadczenie usług marketingowych, umów z podwykonawcami, kwestie związane z zatrudnianiem kadry;
- b) Prawną obsługę realizowanych umów;
- c) Wykonywanie wszelkich innych zadań z zakresu prawa, w razie konieczności;
- d) Weryfikację prawną projektów dokumentów związanych z realizacją Projektu.

Usługa świadczona będzie w zakresie 25 godzin w miesiącu (gotowości do pracy prawnika) w okresie od 8.04.2015 r. do 30.04.2016 r.;

Kod CPV: 79100000-5 – Usługi prawne

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:

- Wykonawca przedłoży ofertę dotyczącą zamówienia przy użyciu Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres wykonywania usługi: **od dnia 08.04.2015 r. do dnia 30.04.2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się dysponowaniem osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia;
2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
 - c. odpis dyplomu potwierdzający posiadanie przez osobę świadczącą obsługę prawną wykształcenia wyższego prawniczego i prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **01.04.2015 r. do godziny 12:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7 (biuro podawcze na parterze budynku)** lub w formie elektronicznej (skany podpisanych oryginałów wymaganych dokumentów) na adres e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl Ofertę wybraną do realizacji, a złożoną w wersji elektronicznej wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w oryginale najpóźniej w dniu podpisywania umowy.
- 2. Oferta składana osobiście lub pocztą wraz ze wszystkimi dokumentami i oświadczeniami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „**Pełnienie funkcji Radcy Prawnego**”. W przypadku wysłania oferty drogą mailową powyższy napis prosimy zawrzeć w tytule wiadomości.
- 3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
- 4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie pod adres: Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7 (biuro podawcze na parterze budynku), 98-400 Wieruszów.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2015 r. o godz. 12.30 w siedzibie zamawiającego tj. ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pok. Nr 80 (biuro projektu – II piętro budynku).**
6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub mailem.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w **kryterium – najniższa cena 100%**.

Cena - 100 %

Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

$$(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

1. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik Nr 3 – projekt umowy.

XV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu zakresu zamówienia objętego zamówieniem podstawowym do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą.

h

Holiel



Projekt „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego” jest dofinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

Formularz ofertowy

L. porz.	Wymagane Informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawcy:	
3.	Numery telefonu:	
4.	Numery faksu:	
5.	Adresy e-mail:	
6.	Numer REGON, NIP	
7.	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem:	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam ofertę na: „Pełnienie funkcji Radcy Prawnego” w ramach projektu „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego” za cenę ryczałtową brutto w wysokości.....zł (słownie:.....) za 1 miesiąc świadczenia usługi (przy uwzględnieniu wymiaru pracy w zakresie 25 godzin miesięcznie gotowości do pracy prawnika) w okresie od dnia 08.04.2015 r. do dnia 30.04.2016 r.

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
3. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

.....

.....

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Michał Holid

WICESTAROSTA
mgr Mirosław Urbaś

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „**Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych**” w ramach projektu „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego” oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**UMOWA ZLECENIA ZAWARTA W RAMACH PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA DLA
ZAMÓWIEŃ DO 30 000 EURO PROWADZONEGO W FORMIE ROZEZNANIA RYNKU W SPRAWIE
WYBORU WYKONAWCY USŁUG ZWIĄZANYCH Z PEŁNIENIEM FUNKCJI RADCY PRAWNEGO NA
POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU „KOMPLEKSOWY PROGRAM ZMNIEJSZANIA
ZACHOROWALNOŚCI NA CHOROBY ZWIĄZANE ZE STYLEM ŻYCIA NA OBSZARZE POWIATU
WIERUSZOWSKIEGO”**

zawarta dnia w Wieruszowie pomiędzy:

Powiatem Wieruszowskim, z siedzibą w Wieruszowie przy ul. Rynek 1 -7, 98-400 Wieruszów,
NIP: 997-014-77-48, REGON: 250854837

Reprezentacja:

.....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....,

reprezentowana przez:

.....
.....,

zwana w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na pełnieniu funkcji Radcy Prawnego w ramach realizacji projektu pn. **„Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego”**, wdrażanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.
2. Z ramienia Wykonawcy funkcję Radcy Prawnego pełnić będzie, który/a pracując w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie pełnił/a w czasie realizacji projektu funkcję Radcy Prawnego wykonując zlecenie zgodnie z zapisami niniejszej umowy.



3. Zleceniobiorca oświadcza, iż osoba wymieniona w ust. 2, wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania wymienionego wyżej zlecenia.
4. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.
5. Do czynności określonych w ust. 1 i wykonywanych przez osobę wskazaną w ust. 2 należą w szczególności czynności opisane we wniosku o dofinansowanie oraz zapytaniu ofertowym:
 - Przygotowywanie umów, w tym cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą prawo zamówień publicznych, obejmujących w szczególności bieżące konsultacje prawne, przygotowywanie umów na świadczenie usług marketingowych, umów z podwykonawcami, kwestie związane z zatrudnianiem kadry;
 - Prawną obsługę realizowanych umów;
 - Wykonywanie wszelkich innych zadań z zakresu prawa, w razie konieczności;
 - Weryfikację prawną projektów dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, wymienione w § 1 ust. 5 czynności wykonać w terminie od dnia 08.04.2015 r. do dnia 30.06.2016 r. i co miesiąc przedkładać kartę czasu pracy z realizacji powierzonych zadań Zleceniodawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Karta czasu pracy podlega weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego. Zaakceptowana przez Zamawiającego karta czasu pracy jest podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonywane czynności Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się, iż oddelegowana przez niego osoba (wymieniona w § 1 ust. 2) wykonywać będzie zleczone czynności, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie o którym mowa w §1 ust. 5 w wymiarze nie niższym niż 25 godzin miesięcznie.

§ 4

Powierzenie wykonania umowy osobie innej, niż wymienionej w § 1 ust. 2 (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku choroby, rezygnacji

lub innej okoliczności uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków wynikających z umowy). Osoba, której wówczas powierzone zostaną obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy winna legitymować się kwalifikacjami nie mniejszymi, niż określonymi w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu. Zmiana taka skutkować będzie aneksem do przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż osoba wymieniona w § 1 ust. 2, wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia); chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
2. W sytuacji, gdy osoba wymieniona w § 1 ust. 2, wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) Zleceniobiorca oświadcza, iż obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych jej zadań oraz oświadcza, że łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekroczy 240 godzin miesięcznie.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku zaistnienia opisanej w ust. 2 sytuacji, Zleceniobiorca zobowiązuje osobę wymienioną w § 1 ust. 2, wyznaczoną do realizacji przedmiotu umowy, do prowadzenia karty czasu pracy, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, wspólnej dla wszystkich projektów realizowanych w ramach NSRO, w jakie jest zaangażowany jako personel.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie usługi określonej w niniejszej umowie Strony ustalają miesięczne koszty realizacji umowy w wysokości złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie miesięcznie za okres od 08.04.2015 r.
do 30.06.2016 r.
3. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonywania usługi określonej w niniejszej umowie nie może przekroczyć zł brutto (słownie:).

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę faktury, płatnej w terminie 14 dni od dnia przekazania jej do siedziby Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na podane na fakturze konto bankowe.
6. Wypłata wynagrodzenia, w terminie wskazanym w ust. 4, uzależniona jest od przekazania na rachunek bankowy Zamawiającego dofinansowania i dotacji celowej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009 - 2014 oraz z budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich uzyskanych informacji i nie wyjawia ich osobom trzecim.
2. Wykonywane czynności nie w ramach niniejszej umowy nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 8

Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Jakiegolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 10

Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze ugody, a jeżeli okaże się to niemożliwe poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zlece**ni**obiorca

.....
Zlece**ni**odawca

h

h