



Realizator projektu: Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów

Biuro projektu: ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pokój nr 80 (II piętro)
tel. 627813946, e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl

Wieruszów, 10-03-2015 r.

Znak sprawy: RS.272.7.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu” w ramach projektu „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego”

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

Powiat Wieruszowski

ul. Rynek 1-7

98-400 Wieruszów

Osoby do kontaktu:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Barbara Howis – specjalista ds. promocji projektu, tel. 607 292 063, e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl
- w sprawach proceduralnych: Krzysztof Woźniak – specjalista ds. zamówień publicznych z funkcją asystenta projektu, tel. 669 032 241, e-mail: projektpl13@powiat-wieruszowski.pl

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. **„Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego”**. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dla zamówień o wartości do 30 000 euro netto (bez podatku VAT), prowadzonych w formie rozeznania rynku na podstawie Uchwały Nr 27/5 Zarządu Powiatu Wieruszowskiego z dnia 30.01.2015 r. w przedmiotowej kwestii.
2. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawcy uprawnieni są do złożenia oferty na przedmiotowe zamówienie. Uzupełniony o wymagane załączniki Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej, poprzez doręczenie go pod adres Zamawiającego tj. ul. Rynek 1-7, (biuro podawcze – parter budynku); 98-400 Wieruszów.



Projekt „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego” jest dofinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

3. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców, którzy wzięli udział w niniejszym postępowaniu.
4. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu wg poniżej zamieszczonego wykazu tabelarycznego:

Lp	Materiały biurowe	Ilość	Jednostka miary
1	Papier ksero A4/80g/m2/500 biały – do wszystkich urzędzeń	40	Ryza
2	Toner do drukarki laserowej Uwaga! Zamawiający posiada drukarkę typu HP P1006 36 A (CB436A) i wymaga dostarczenia nowych i oryginalnych tonerów z hologramem producenta do wskazanego typu drukarki.	10	Szt.
3	Segregatory A4 z mechanizmem, 75 mm, oklejony folią, wykonany z twardej tektury i wzmocniony metalowymi kantami, na grzbiecie wymienna etykieta i otwór na palec	40	Szt.
4	Metalowy długopis automatyczny. Wkład do długopisu w kolorze niebieskim. Wymiary: ok. 14 cm x, Ø ok. 1 cm	50	Szt.
5	Sztywne koszulki A4 na dokumenty (100 sztuk w opakowaniu)	100	Opakowanie (100 szt.)
6	Koperty C5, białe, samoklejące	5	Kpl.
7	Kalkulator: - nabiurkowy, - wyświetlacz: min. 12 znaków, duży odchylany, - duży cyferblat z dużymi klawiszami, - funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, procenty, pierwiastki i inne, - zaokrąglanie wyników: w górę, w dół, - przybliżenie: do 4, 3, 2, 1, 0 miejsc po przecinku,	2	Szt.

	- klawisz cofania ostatniej pozycji, - klawisz sumy całkowitej GT, - zasilanie: podwójne (baterijno-słoneczne), - gwarancja: min. 24 miesiące.		
8	Płyty CD-R	5	Kpl. (10 szt. w kpl.)
9	Pendrive – pojemność pamięci 16GB, kompatybilny z wejściem USB 2.0 i 3.0, prędkość odczytu minimalnie: 30 MB/s, prędkość zapisu: minimalnie: 10 MB/s	2	Szt.
10	Koperty C6, białe, samoklejące	10	Kpl.
11	Znaczki pocztowe po 1,75 zł	200	Szt.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający wymaga, aby wymienione w zestawieniu tabelarycznym materiały biurowe zostały dostarczone w dniu 31.03.2015 r. do godz. 13.00, do zamawiającego na adres:
ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pok. Nr 80 (biuro projektu – II piętro budynku).

Kod CPV: 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:

- Wykonawca przedłoży ofertę dotyczącą zamówienia przy użyciu Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: w dniu podpisania umowy;
- Dostawa materiałów biurowych w dniu: **31.03.2015r. do godz. 13.00.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia;
2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **18.03.2015 r. do godziny 13:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7 (biuro podawcze na parterze budynku), 98-400 Wieruszów.**
Oferta składana osobiście lub pocztą wraz ze wszystkimi dokumentami i oświadczeniami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu**” w ramach projektu „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego”.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie pod adres: Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7 (biuro podawcze na parterze budynku), 98-400 Wieruszów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2015 r. o godz. 13.30 w siedzibie zamawiającego tj. ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pok. Nr 80 (biuro projektu – II piętro budynku).**
5. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub mailem.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN]. Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej na poszczególne asortymenty oraz ceny łącznej obejmującej dostawę całego zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w **kryterium – najniższa cena 100%**.

Cena - 100 %

Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

$$(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

1. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI Z TYTUŁU ZREALIZOWANIA DOSTAWY:

Zamawiający dokona jednorazowej płatności z tytułu zrealizowanej dostawy w terminie do 30 dni od dnia protokolarnego przekazania kompletnego i bez wad przedmiotu zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

STAROSTA
mgr inż. Andrzej Szymanek





Projekt „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego” jest dofinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

Formularz ofertowy

L. porz.	Wymagane Informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawcy:	
3.	Numery telefonu:	
4.	Numery faksu:	
5.	Adresy e-mail:	
6.	Numer REGON, NIP	
7.	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem:	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam ofertę na: „**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu**” w ramach projektu „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego”.

Oferta powinna zawierać określenie ceny jednostkowej na poszczególne asortymenty oraz cenę łączną.

Lp	Materiały biurowe	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Papier ksero A4/80g/m2/500 biały – do wszystkich urządzeń	40	Ryza		
2	Toner do drukarki laserowej	10	Szt.		

	Uwaga! Zamawiający posiada drukarkę typu HP P1006 36 A (CB436A) i wymaga dostarczenia nowych i oryginalnych tonerów z hologramem producenta do wskazanego typu drukarki.				
3	Segregatory A4 z mechanizmem, 75mm, oklejony folią, wykonany z twardej tektury i wzmocniony metalowymi kantami, na grzbiecie wymienna etykieta i otwór na palec	40	Szt.		
4	Metalowy długopis automatyczny. Wkład do długopisu w kolorze niebieskim. Wymiary: ok. 14 cm x, Ø ok. 1 cm	50	Szt.		
5	Sztywne koszulki A4 na dokumenty (100 sztuk w opakowaniu)	100	Opakowanie (100 szt.)		
6	Koperty C5, białe, samoklejące	5	Kpl.		
7	Kalkulator: - nabiurkowy, - wyświetlacz: min. 12 znaków, duży odchylany, - duży cyferblat z dużymi klawiszami, - funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, procenty, pierwiastki i inne, - zaokrąglanie wyników: w górę, w dół, - przybliżenie: do 4, 3, 2, 1, 0 miejsc po przecinku, - klawisz cofania ostatniej pozycji,	2	Szt.		

	- klawisz sumy całkowitej GT, - zasilanie: podwójne (baterijno-słoneczne), - gwarancja: min. 24 miesiące.				
8	Płyty CD-R	5	Kpl. (10 szt. W kpl)		
9	Pendrive – pojemność pamięci 16GB, kompatybilny z wejściem USB 2.0 i 3.0, prędkość odczytu minimalnie: 30 MB/s, prędkość zapisu: minimalnie: 10 MB/s	2	Szt.		
10	Koperty C6, białe, samoklejące	10	Kpl.		
11	Znaczki pocztowe po 1,75 zł	200	Szt.		
	Cena łączna				

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
3. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

.....

.....

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu**” w ramach projektu „Kompleksowy program zmniejszania zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego” oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)