



Starostwo Powiatowe w Wieruszowie

98-400 Wieruszów, ul. Rynek 1-7
Sekretariat tel. 62 78-13-386 fax. 62 78-31-963
www.powiat-wieruszowski.pl e-mail: starostwo@powiat-wieruszowski.pl



ISO 9001:2009

Wieruszów, dnia 23.02.2015r.

Nr RS.272. 4.2015

Wg listy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Powiatu Wieruszowskiego. Numer ogłoszenia: **34370 - 2015**. Część I Zamówienia: ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem, rabunku i kradzieży zwykłej, ubezpieczenie szyb od stłuczenia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków. Część II Zamówienia: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenie autocasco, ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów, ubezpieczenie assistance.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z otrzymaniem pytań o następującej treści, zamawiający udziela odpowiedzi jak poniżej, jednocześnie modyfikując SIWZ w niezbędnym wynikającym z pytań zakresie:

Pytanie 1: Prosimy o wykaz szkód (data zdarzenia; data zgłoszenia; rodzaj ubezpieczenia; przyczyna powstania szkody / opis; kwota wypłaty; kwota rezerwy) za ostatnie 3 lata.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż wszystkie dane, którymi w chwili obecnej dysponuje znajdują się w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Pytanie 2: Klauzula 1 reprezentantów – wnosimy o dopisanie jako reprezentantów dyrektorów poszczególnych jednostek objętych zamówieniem i ich zastępców

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 3: Klauzula 8 i 9 automatycznego pokrycia - wnosimy o wykreślenie postanowienia, że rozliczenie składki odbywa się na wniosek Ubezpieczyciela

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 4: Klauzula 11 szybkiej likwidacji szkód – wnosimy o dopisanie:

Ubezpieczający przygotowuje i prześle do Ubezpieczyciela dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji o wypłacie odszkodowania tj.

- i. Wykaz strat poniesionych w związku ze zdarzeniem,*
- ii. Dokładny opis zdarzenia wraz z określeniem przyczyn zdarzenia i szkody z pełną dokumentacją zdjęciową obrazującą stan uszkodzonego mienia bezpośrednio po szkodzie,*
- iii. Kopie kosztorysów napraw oraz faktur za odtworzenie stanu mienia sprzed szkody (potwierdzone za zgodność z oryginałem), ocena serwisu*
- iv. Kopie faktur dokumentujących wszelkie pozostałe koszty poniesione w związku ze zdarzeniem (potwierdzone za zgodność z oryginałem),*
- v. Kopie faktur zakupu utraconego bądź uszkodzonego mienia oraz dokumentu przyjęcia mienia na stan środków trwałych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),*
- vi. W przypadku szkody, która miała miejsce w lokalach wynajmowanych - kopie umowy najmu lokalu.*