

5. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię wpisu do właściwego rejestru uprawniającego do występowania w obrocie prawnym,
- 3) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta tj. z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo musi być wystawione na reprezentanta wykonawcy i podpisane przez osoby do tego upoważnione.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej.

Cena musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją odpowiedniej części zamówienia (zadania) określonego w pkt 2 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty w tym koszt dostawy. Cena musi obejmować podatek od towarów i usług.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 30.09.2013r do godz. 12:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, pok. 18 (Biuro podawcze).

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis : „ Oferta na druk kalendarzy, map ... ”. Nie otwierać przed 30.09.2013r., godz. 12:30.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów w dniu 30.09.2013r. o godz. 12:30, pokój 78 (I piętro).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Justyna Konieczna – tel. 62 78 13 386, e-mail jkonieczna@powiat-wieruszowski.pl

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca będzie obowiązany podpisać umowę. O dokładnym miejscu i terminie podpisania umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie zakończenie niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1) Wzór formularza ofertowego.

Wicestarosta

2) Wzór umowy.

Miroslaw Urbaś

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Formularz ofertowy

....., dnia

(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, (miejscowość) (data)
tel., fax.)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na druk kalendarzy i/lub map*.

.....
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

1.Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia :

za cenę :

Zadanie nr 1: Druk kalendarzy 500szt.

brutto (z VAT) zł – słownie -

Zadanie nr 2: Druk map 2.000szt.

brutto (z VAT) zł – słownie -

2. Termin realizacji do dnia 22.11.2013r.

3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki realizacji zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach.

4. Oświadczam, że spełniam wymagane prawem warunki do realizacji niniejszego zamówienia

4. Załączniki:

1)

2)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Wzór Umowy Nr RS/...../2013

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy:

Powiatem Wieruszowskim z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP: 9970147748, REGON: 250854837, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Szymanka- Starostę,

Pana Mirosława Urbasia – Wicestarostę,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013r., poz. 907)

§2

1.Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć :

1) 500szt. kalendarzy format A2, 14 stron z okładką spiętą spiralą umieszczoną na krótszym boku, papier kredowy półmatowy bez uszlachetnień, gramatura papieru min. 200g/m², druk kolor, tekst nie będzie zawierał tekstu w języku obcym.

2) 2.000szt. map wraz z opracowaniem szaty graficznej i składem, format B2, papier kredowy półmatowy bez uszlachetnień, gramatura papieru min. 200g/m², druk kolor, tekst nie będzie zawierał tekstu w języku obcym.

zwanym dalej przedmiotem umowy

(w zależności od złożonej oferty na jedno lub dwa zadania w treści umowy znajdzie się odpowiedni zapis zgodny ze złożoną ofertą).

2.Materiały do druku będą udostępniane Wykonawcy sukcesywnie w terminie do 10.11.2013r.

3.Wykonawca wykona druk przedmiotu umowy przy użyciu własnego materiału do dnia 22.11.2013r.

4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy wynagrodzenie z podatkiem od towarów i usług w kwocie zł (słownie : złotych).

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy i po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia (faktur VAT).

5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§4

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: