

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Opracowanie dokumentacji projektowej dostosowującej budynek przy ul. Waryńskiego 11 w Wieruszowie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Część I - Instrukcja dla wykonawców

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie wykonawcy	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	3
6. Zamówienia uzupełniające	3
7. Informacja o ofercie wariantowej	3
8. Termin wykonania zamówienia	
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków	3
10. Oferta wspólna	5
11. Wadium	6
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty	7
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ	8
16. Zebranie wykonawców	9
17. Wizyta w terenie	9
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	9
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	9
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	9
21. Miejsce i termin otwarcia ofert	11
22. Tryb otwarcia ofert	11
23. Zwrot oferty bez otwierania	11
24. Termin związania ofertą	11
25. Opis sposobu obliczenia ceny	12
26. Kryteria oceny ofert	12
27. Oferta z rażąco niską ceną	12
28. Uzupełnienie oferty	13
29. Zawartość oferty	13
30. Tryb oceny ofert	13
31. Wykluczenie wykonawcy	14
32. Odrzucenie oferty	16
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	16
35. Unieważnienie postępowania	17
36. Środki ochrony prawnej	17
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	18
38. Podwykonawstwo	18
39. Wykaz załączników	19

Część II- Wór umowy.

Spis treści:

Wzór umowy.	30
-------------	----

Część III – Opis przedmiotu zamówienia	34
---	----

Wieruszów, dnia 17.05.2010r.

Zatwierdził : Wicestarosta Wieruszowski
Miroslaw Urbaś

1. Nazwa i adres Zamawiającego : Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, nr tel. 062 78 42 299, fax. 062 78 31 963.

2. Oznaczenie wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielenie zamówienia

Przetarg nieograniczony – na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi : Opracowanie dokumentacji projektowej dostosowującej budynek przy ul. Waryńskiego 11 w Wieruszowie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

8. Termin wykonania zamówienia .

Termin wykonania do dnia 10.08.2010r.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków

1.W poniżej przedstawionej tabeli określono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków.

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A.	<p>Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</p>	<p>1)Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ</p> <p>2)Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (sporządzony przed upływem terminu składania ofert według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z oświadczeniem, że w/w osoby posiadają uprawnienia budowlane uprawniające do wykonywania objętych zamówieniem prac projektowych.</p>	Przed upływem terminu składania ofert.
B.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,	Przed upływem terminu składania ofert.

C.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.
D.	Sytuacja ekonomiczna i finansowa.	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi również wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 ze zm.). Do oferty należy dołączyć oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

10.Oferta wspólna

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania :

1)Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy P.z.p uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz. A,B,C,D powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

c) wadium może być wniesione przez jednego z partnerów lub pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 500,00 zł

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego)

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli :

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach :

- a) pieniądzu ,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych ,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być , co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w REJONOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUTUTOWIE O/ WIERUSZÓW NR 33 9256 0004 2600 0169 2000 0030.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale .

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi , że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upęłnomocnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, stosownie do postanowień pkt 11.5.1 niniejszej SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych (np. : wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką lub pozostawiających wykonawcy wybór.)
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i **mieć formę pisemną**.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę .

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9 i 29 niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane jest złożenie przez Zamawiającego wraz z ofertą spisu treści oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

16. Zebranie wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Informację o terminie zebrania i informację z zebrania zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

17. Wizyta w terenie

Nie dotyczy.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest : Justyna Konieczna – Gł. specjalista ds. zamówień – Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Wieruszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8-15., tel. 062 78 31 996.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów pok. 18 (biuro podawcze) do dnia 25.05.2010r. do godz. 10: 00.

1. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco:

„Przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowej ...”. Nie otwierać przed 25.05.2010r. godz. 10: 30.

3. Na kopercie oprócz napisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ ZMIANA” . W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów sala 27 w dniu 25.05.2010r. o godz. 10: 30 .

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany te dotyczą . Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :

- 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę ,
- 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana ,
- 3) informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia zawarte w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania .

5. Informacje, o których mowa w pkt 22.4.2-3 niniejszej SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy..

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony formularz ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki zamówienia
 3. Ceną oferty jest całkowita wartość zamawianych usług obliczona w oparciu o zakres podany w niniejszej SIWZ powiększona o podatek od towarów i usług.
 4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy - II część SIWZ.
 5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Niewłaściwie zastosowana stawka podatku VAT nie jest oczywistą omyłką rachunkową, a błędem w obliczeniu ceny.

26. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest: cena – 100 % .

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z formułą :

Cena najniższa : Cena z oferty ocenianej x 100 pkt x 100 %.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę :

- 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 5) Wykaz podwykonawstwa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku informacji o podwykonawcach zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę własnymi siłami.
- 6) Dowód wpłaty wadium.

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.

- 1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.
- 2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,
- 3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli zajdą okoliczności wskazane w pkt 31 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy zajdą okoliczności wskazane w pkt 32 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie 3 dni, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako niezłożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.
- 4) Przedstawienie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p.

31. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144 i art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.

6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy P.z.p. (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z. p.

2. Informowanie o naruszeniu prawa

1) Wykonawca może w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przekazanej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni jeżeli informacja o czynności została przekazana w inny sposób, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.

3. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Szczegółowo kwestie związane z odwołaniem są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowo kwestie związane ze skargą są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

38. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca musi wykazać w załączniku nr 5 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu podwykonawców
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1 – 2. niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników .

Wieruszów, dnia 17.05.2010r.

Zatwierdził : Wicestarosta Wieruszowski
Miroslaw Urbaś

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

Miejsce i data sporządzenia

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

.....

Opis :

.....

(wyszczególnić zakres)

1.Zamawiający:

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3.Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4.Ja (my)* niżej podpisany (i) oświadczam (my)* , że :

- 1) zapoznałem (liśmy)* się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję(emy)* w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmian tej SIWZ,
- 3) gwarantuję (emy)* wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 4) cena mojej (naszej)* oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi :

netto PLN - słownie -

.....

podatek od towarów i usług

bruttoPLN – słownie -

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez dni to jest do dnia,
- 6) wykonamy zamówienie w terminie
- 7) składam (amy)* niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)*. Ponadto oświadczam (amy)*, iż będę (dziemy)* odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia .
- 8) akceptuję (emy)* warunki przedstawionej w specyfikacji umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)* oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów)
o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....

1.Zamawiający

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oświadczam (oświadczamy) *, że spełniam (spełniamy)* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....

1.Zamawiający

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do postanowień art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) nie podlegam (y)* wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania	Podpis osoby upoważnionej do podpisania	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
-----	---------------------------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

		niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)		

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....

1. Zamawiający

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą
w zaświadczeniu o wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Następujące osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe - uprawnienia odpowiadające warunkowi tabela 9.1.A. 2)

Oświadczamy, że:

wskazane w powyższej tabeli osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do wykonywania objętych zamówieniem prac projektowych.

Informujemy, że:

- dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,

- nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mi(nam)* do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na okres realizacji zamówienia.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 – wzór wykazu podwykonawców

OŚWIADCZENIE

PODWYKONAWSTWO

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

1.Zamawiający

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Ja (my)* niżej podpisani oświadczam (my)*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia.

Lp.	Opis części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....

1.Zamawiający

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą od ... do...)

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Część II – Wzór umowy

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy:

.....
, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą .

§1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowej dostosowującej budynek przy ul. Waryńskiego 11 w Wieruszowie do potrzeb osób niepełnosprawnych, zwanej dalej dokumentacją projektową.

3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w §1 ust. 2 będzie obejmowała:

1) projekt budowlany opracowany na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej wraz z pozwoleniem na budowę,

2) projekty wykonawcze branż architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej.

3) przedmiary robót,

4) kosztorys inwestorski,

5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

4. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),

2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.) ,

3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz.902 ze zm.),

4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 ze zm.),

5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.)

7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.),

5. Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki niniejszego zamówienia oraz wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych.

6. Przekazana dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis dokumentów.

7. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana w formie papierowej i elektronicznej w następującej liczbie egzemplarzy: koncepcja architektoniczna – 1 egzemplarz; projekt budowlany – 5 egzemplarzy; projekty wykonawcze – 4 egzemplarze; przedmiar robót - 2 egzemplarze; kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze; specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze; informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 4 egzemplarze.

8. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej zostanie przekazana na płycie CD w formacie PDF. Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski, a także informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia mają stanowić jeden oddzielny plik w formacie PDF.

§2

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej do 10.08.2010r.

§3

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek :

- 1) przygotowania materiałów do projektowania,
- 2) uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii i sprawdzeń,
- 3) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę,

2. Upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego przekazane zostanie na wniosek Wykonawcy.

§4

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych projektem.

2. W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę będzie obejmował:

- a) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
- b) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- c) przestrzeganie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu nadzoru autorskiego wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z zakończeniem gwarancji na roboty budowlane realizowane na podstawie opracowanego projektu.

§5

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej wyniesie:

netto (słownie), a z 22 % podatkiem od towarów i usług (słownie) zgodnie z wynikiem przetargu z dnia

2. Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji projektowej.
4. Faktura powinna być wystawiona na : Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP 997-00-00-057.
5. Należność za dokumentację projektową zostanie opłacona w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Opłacenie należności za dokumentację projektową będzie skutkowało przeniesieniem na Zamawiającego pełni autorskich praw majątkowych do przejętego opracowania.

§6

1. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów.
2. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem, który sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Zamawiający przeprowadzi odbiór dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od dnia jej przekazania przez Wykonawcę. Przekazanie dokumentacji projektowej zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

§7

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo naliczania następujących kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego z VAT za każdy dzień opóźnienia ,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego z VAT, za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad.
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego z VAT,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5% wynagrodzenia umownego z VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - b) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w projekcie, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczania kar umownych, określonych w §7 umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie projektu.

§9

Wykonawca nie może zlecić wykonania jakiegokolwiek części umowy innej osobie (podwykonawcy) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§10

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich bez dodatkowego wynagrodzenia.

§11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Część III Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający : Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów.

Przedmiot zamówienia : Opracowanie dokumentacji projektowej dostosowującej budynek przy ul. Waryńskiego 11 w Wieruszowie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) koncepcję architektoniczną dostosowania budynku,
- 2) projekt budowlany zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej, wraz z pozwoleniem na budowę,
- 3) projekty wykonawcze branż: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej.
- 4) przedmiary robót,
- 5) kosztorys inwestorski,
- 6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

2. Opis istniejącego budynku i wytyczne do projektowania.

Budynek położony jest przy ul. Waryńskiego 11 w Wieruszowie na działce o powierzchni 1821m², oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 144. Obiekt poddawany dostosowaniu jest **budynkiem użyteczności publicznej**, dwukondygnacyjnym, murowanym w latach 60-tych, poddanym termomodernizacji w 2000r. W budynku mieści się w chwili obecnej Powiatowa Biblioteka Publiczna oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. **Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych dotyczy zarówno w/w budynku jak i terenu, na którym usytuowany jest budynek.** Wejście na teren obiektu z poziomu dojścia i dojazdu powinno umożliwiać przejazd wózkiem inwalidzkim. Niepełnosprawni muszą mieć zapewniony dostęp na poziom obu kondygnacji budynku (należy zaprojektować dźwig dla osób niepełnosprawnych). Dostosowaniem należy objąć również znajdujące się w budynku sanitarium. Na terenie w/w działki należy zaprojektować parking z wyznaczonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych. W załączeniu mapka przedstawiająca usytuowanie budynku na działce .

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 1) Należy opracować wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie, o którym mowa w pkt 1 i 2 Opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.) ,
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz.902 ze zm.),

d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 ze zm.),

e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.)

g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.),

3) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki niniejszego zamówienia oraz wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych.

4) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.),

5) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały na etapie projektowania, winny być uzgodnione z zamawiającym.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.). W związku z tym dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów (urządzeń i wyposażenia) i technologię robót w taki sposób, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek : „, np.” Dokumentacja projektowo- kosztorysowa winna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń.

6) Dokumentacja projektowa zostanie wykonana w formie papierowej i elektronicznej w następującej liczbie egzemplarzy: koncepcja architektoniczna – 1 egzemplarz; projekt budowlany – 5 egzemplarzy; projekty wykonawcze – 4 egzemplarze; przedmiar robót - 2 egzemplarze; kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze; specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze; informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 4 egzemplarze. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej zostanie przekazana na płycie CD w formacie PDF. Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski, a także informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia mają stanowić jeden oddzielny plik w formacie PDF.

7) W ramach zamówienia i ceny ofertowej wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) pozyskania wszystkich dodatkowych koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania m.in.: aktualnej mapy do celów projektowych,
 - b) wprowadzenia ewentualnych wymaganych przez Zamawiającego zmian do projektu koncepcyjnego,
 - c) wydania oświadczenia o kompletności dokumentacji,
 - d) dokonania uzgodnień międzybranżowych,
 - e) sprawdzenia dokumentacji przez osoby uprawnione,
 - f) wykonania wszelkich innych niezbędnych opracowań, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 - g) uzyskania pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego,
- 8) Przyjęte rozwiązania architektoniczne winny współgrać z obiektem, odznaczać się rozsądnym kosztem realizacji i niskimi kosztami eksploatacji.

Architektoniczny projekt koncepcyjny opracowany przez wykonawcę po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie podstawowych rozwiązań przestrzennych, materiałowych i architektonicznych będzie stanowił podstawę do wykonania docelowej dokumentacji projektowej.