

**NR RS.272.3.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Wykonywanie funkcji : kierownika projektu, specjalisty ds. promocji, specjalisty ds. zamówień publicznych z funkcją asystenta projektu i specjalisty ds. finansów w ramach projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

**Część I - Instrukcja dla wykonawców**

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie wykonawcy	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	3
6. Zamówienia uzupełniające	6
7. Informacja o ofercie wariantowej	7
8. Termin wykonania zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków	7
10. Oferta wspólna	13
11. Wadium	13
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	13
14. Opis sposobu przygotowania oferty	13
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ	15
16. Zebranie wykonawców	16
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	16
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	16
20. Miejsce i termin otwarcia ofert	17
21. Tryb otwarcia ofert	17
22. Zwrot oferty bez otwierania	17
23. Termin związania ofertą	18
24. Opis sposobu obliczenia ceny	18
25. Kryteria oceny ofert	18
26. Oferta z rażąco niską ceną	19
27. Uzupełnienie oferty	19

28. Zawartość oferty	20
29. Tryb oceny ofert	20
30. Wykluczenie wykonawcy	21
31. Odrzucenie oferty	23
32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	24
33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	24
34. Unieważnienie postępowania	25
35. Środki ochrony prawnej	25
36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	26
37. Podwykonawstwo	26
38. Wykaz załączników	27

## **Część II- Wór umowy.**

### **Spis treści:**

Wzór umowy.	44
-------------	----

## **Część III – Opis projektu**

Wieruszów, dnia 4.02.2015r.

Zatwierdził :     Starosta  
                          Andrzej Szymanek

**Nazwa i adres Zamawiającego** : Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, nr tel. 62 78 13 370, 62 78 13 386, fax. 62 78 31 963.

## **2. Oznaczenie wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielenie zamówienia**

Przetarg nieograniczony – na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi : Wykonywanie funkcji : kierownika projektu, specjalisty ds. promocji, specjalisty ds. zamówień publicznych z funkcją asystenta projektu i specjalisty ds. finansów w ramach projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.

Kod CPV : 79421000-1,

Kod CPV: 79342200-5,

Kod CPV: 79211000-6.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Część nr 1: Wykonywanie funkcji kierownika projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

Do obowiązków kierownika projektu będzie należało kierowanie całością prac organizacyjnych projektu w tym:

- 1) zarządzanie zespołem projektowym oraz zasobami niezbędnymi do realizacji projektu,
- 2) koordynacja działań w projekcie,
- 3) współpraca z wydziałami merytorycznymi Starostwa Powiatowego w Wieruszowie odpowiedzialnymi za realizację działań w projekcie,
- 4) zarządzanie trwałością projektu,
- 5) kontakt z Operatorem Projektu,
- 6) opracowanie oraz nadzór nad dokumentacją formalno-prawną,
- 7) nadzór nad realizacją działań promocji i edukacji zdrowotnej,
- 8) prowadzenie bieżącego i ciągłego monitoringu i ewaluacji oraz sprawozdawczości w zakresie określonym przez Operatora Programu,

- 9) przygotowywanie raportów i sprawozdań przedstawiających stan realizacji projektu i stopień osiągnięcia rezultatów i celów,
  - 10) monitorowanie zgodności realizowanych działań z wymogami Mechanizmu Norweskiego,
  - 11) prawidłowy przebieg procesu zarządzania ryzykiem w tym:
    - ocena sposobu identyfikacji i zarządzania ryzykiem przez kierowników zespołów koordynujących działania w projekcie,
    - wybór działań kontrolujących ryzyko ( tolerowanie, przeniesienie, wycofanie się, działanie )
  - 12) comiesięczny przegląd czynników ryzyka,
  - 13) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg monitoringu rzeczowej realizacji projektu,
  - 14) nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadań zleconych,
  - 15) monitorowanie i kontrola terminowej realizacji zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem Projektu,
  - 16) nadzór nad przestrzeganiem zasad systemu archiwizacji dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji księgowej, umów, list obecności itp.
  - 17) zarządzanie dokumentacją w projekcie,
  - 18) nadzór nad zamówieniami realizowanymi w ramach projektu,
  - 19) nadzór nad umowami i dokumentacją dotyczącą zawieranych umów cywilno-prawnych w związku z realizacją projektu,
  - 20) kontrola wydatków ponoszonych w ramach projektu pod kątem zgodności z zasadami kwalifikowalności,
  - 21) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i europejskimi w zakresie prawidłowej realizacji projektu w tym opracowywanie danych i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli, obecność przy kontrolach związanych z realizacją projektu,
  - 22) nadzór nad prawidłowością wdrażania zaplanowanych narzędzi informacji, wprowadzanie zmian do projektu po uprzednim uzyskaniu zgody zamawiającego,
  - 23) nadzór nad prowadzeniem akcji informacyjnej,
  - 24) współpraca w zakresie zamówień publicznych,
  - 25) zwoływanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych,
  - 26) osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego na jego żądanie,
  - 27) organizowanie pracy biura projektu w sposób zapewniający jego bieżące funkcjonowanie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- Wymiar czasu pracy ok. 160 godzin na miesiąc.

**Część nr 2 : Wykonywanie funkcji specjalisty ds. promocji projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

Do obowiązków specjalisty ds. promocji będzie należało:

- 1) prowadzenie działań marketingowych, promocyjnych i informacyjnych projektu,
- 2) przygotowywanie i realizowanie planów aktywności na powierzonym terenie,
- 3) systematyczna i planowa współpraca z kluczowymi klientami,
- 4) kreacja, realizacja kampanii multimedialnych i projektów promocyjnych,
- 5) comiesięczny przegląd czynników ryzyka identyfikowalnych w swoich obszarach,
- 6) wdrażanie działań związanych z projektem zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących promocji i rekrutacji,

- 7) nadzór, prowadzenie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnych w tym promocji projektu i źródeł dofinansowania,
- 8) nadzór nad działaniami upowszechniającymi projekt,
- 9) nadzór nad stroną www projektu,
- 10) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zawieranych umów cywilno-prawnych w związku z realizacją projektu,
- 11) nadzór nad rozpowszechnianiem materiałów promocyjno-informacyjnych,
- 12) nadzór nad przestrzeganiem zachowania tożsamości graficznej projektu,  
Wymiar czasu ok. 80 godzin na miesiąc.
- 13) archiwizacja dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie oraz wytycznymi programowymi,

**Część nr 3 Wykonywanie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych z funkcją asystenta projektu w ramach projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

Do obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych z funkcją asystenta projektu będzie należało:

- 1) określanie przedmiotu zamówienia, jego wartości szacunkowej oraz wybór trybu postępowania
- 2) przygotowywanie ogłoszeń o zamówieniu i ich publikacja,
- 3) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zapytań ofertowych we współpracy z pracownikami merytorycznymi projektu,
- 4) przygotowanie projektów umów w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi projektu oraz radcą prawnym,
- 5) przeprowadzanie procedur zamówień publicznych w tym : przygotowywanie dokumentacji przetargowej, prowadzenie korespondencji z wykonawcami, formalna i merytoryczna ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej, poinformowanie wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
- 6) zapewnienie transparentności procedur w tym zachowanie podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych tj. równego traktowania wykonawców, bezstronności i obiektywizmu ,uczciwej konkurencji, jawności, pisemności postępowania, pierwszeństwa trybów przetargowych,  
Powyższe czynności będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013r. , poz. 907 ze zm.) i Wytycznymi Operatora Programu,
- 7) sporządzanie protokołów odbioru zadań i sprawdzanie faktur, rachunków pod względem merytorycznym,
- 8) comiesięczny przegląd czynników ryzyka identyfikowanych w swoich obszarach,
- 9) realizacja działań promocji i edukacji zdrowotnej,
- 10) prowadzenie działań marketingowych, promocyjnych i informacyjnych projektu,
- 11) przygotowywanie i realizacja planów aktywności na powierzonym terenie,
- 12) systematyczna i planowa współpraca z kluczowymi klientami,
- 13) kreacja, realizacja kampanii multimedialnych i projektów promocyjnych,

- 14) przygotowywanie raportów przedstawiających stan realizacji projektu i stopień osiągnięcia rezultatów i celów,
- 15) monitorowanie zgodności realizowanych działań z wymogami Mechanizmu Norweskiego.
- 16) gromadzenie oraz przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu zgodnie z prawem krajowym oraz wytycznymi programowymi,
- 17) kontrola wewnętrzna zgodności dokumentów projektu z wymogami Mechanizmu Norweskiego, przepisami krajowymi i UE, zawartą umową o dofinansowanie oraz opisem działań, harmonogramem, budżetem projektu,
- 18) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i europejskimi w zakresie prawidłowej realizacji projektu w tym opracowywanie danych i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli, obecność przy kontrolach związanych z realizacją projektu,
- 19) archiwizacja dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie oraz wytycznymi programowymi. Wymiar czasu pracy ok. 80 godzin miesięcznie.

**Część nr 4 Wykonywanie funkcji specjalisty ds. finansów w ramach projektu pn. „Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

Do obowiązków specjalisty ds. finansów będzie należało:

- 1) prowadzenie rozliczeń projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i wymogami instytucji udzielającej dofinansowania (opracowywanie raportów, sprawozdań, harmonogramów, wniosków o płatność ),
  - 2) comiesięczny przegląd czynników ryzyka identyfikowanych w swoich obszarach,
  - 3) sprawdzanie faktur, rachunków pod względem formalno-rachunkowym,
  - 4) gromadzenie i analiza danych, informacji i dokumentów związanych z finansami projektu,
  - 5) przygotowywanie sprawozdań z finansowej realizacji projektu,
  - 6) przygotowywanie wniosków o płatność oraz dokumentów finansowych projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,
  - 7) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem projektu,
  - 8) szczegółowe monitorowanie postępów w realizacji całego projektu,
  - 9) opracowywanie procedur raportowania i schematów raportów zgodnych z wytycznymi programu,
  - 10) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i europejskimi w zakresie prawidłowej realizacji projektu w tym opracowywanie danych i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli, obecność przy kontrolach związanych z realizacją projektu,
  - 11) archiwizacja dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie oraz wytycznymi
- Wymiar czasu pracy ok. 80 godzin miesięcznie

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.



## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

## **8. Termin wykonania zamówienia .**

Termin zakończenia projektu: 30.04.2016r.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. Część nr 1: Wykonywanie funkcji kierownika projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 20.000,00 zł brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie. Wykaz i przedłożone dokumenty muszą potwierdzać należyte zrealizowanie co najmniej jednej usługi w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 20.000,00 zł brutto. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług są dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz. 231 ze zm.)

**3)** Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą wskazaną jako kierownik projektu, która posiada wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/koordynatora lub asystenta kierownika/koordynatora projektów dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej, która zrealizowała jako kierownik/ koordynator lub asystent kierownika/koordynatora projektu co najmniej jedną usługę zarządzania projektem dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości projektu co najmniej 300.000,00 zł. brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie opisanego powyżej warunku.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

#### **4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert

## **2.Część nr 2: Wykonywanie funkcji specjalisty ds. promocji projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

**1)** Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

**2)** Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie promocji projektu



dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 10.000 zł brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie. Wykaz i przedłożone dokumenty muszą potwierdzać należyte zrealizowanie co najmniej jednej usługi w zakresie promocji projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 10.000,00 zł brutto. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług są dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz. 231 ze zm.)

**3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą wskazaną jako specjalista ds. promocji projektu, która posiada wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letnie doświadczenie w promocji projektów dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej, która zrealizowała co najmniej jedną usługę promocji projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości projektu co najmniej 300.000,00 zł brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie opisanego powyżej warunku.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

#### **4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert

**3. Część nr 3 Wykonywanie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych z funkcją asystenta projektu w ramach projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie realizacji zamówień publicznych w ramach projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 10.000 zł brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie. Wykaz i przedłożone dokumenty muszą potwierdzać należyte zrealizowanie co najmniej jednej usługi w zakresie zrealizowania zamówień publicznych w ramach projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 10.000,00 zł. brutto. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług są dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz. 231 ze zm.)

3). Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą wskazaną jako specjalista ds. zamówień publicznych, która posiada wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji zamówień publicznych w jednostkach zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, która zrealizowała co najmniej jedną usługę w zakresie realizacji zamówień publicznych w ramach projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości projektu co najmniej 300.000,00 zł brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie opisanego powyżej warunku.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

#### 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert

### **4.Część nr 4 Wykonywanie funkcji specjalisty ds. finansów w ramach projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”.**

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie rozliczenia projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 10.000 zł brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie. Wykaz i przedłożone dokumenty muszą potwierdzać należyte zrealizowanie co najmniej jednej usługi w zakresie rozliczenia projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości usługi co najmniej 10.000,00 zł brutto. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług są dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz. 231 ze zm.)

**3)** Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą wskazaną jako specjalista ds. finansów, która posiada wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków zagranicznych, która zrealizowała co najmniej jedną usługę w zakresie rozliczenia projektu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Unii Europejskiej o wartości projektu co najmniej 300.000,00 zł. brutto.

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie opisanego powyżej warunku.

b) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert.

#### **4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Dokumenty i/ lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku : Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu lub oświadczenia: Przed upływem terminu składnia ofert

**5.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy każdej z części ) musi również wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.). Do oferty należy dołączyć oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**6.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień

publicznych ( tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **10. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie każdej z części niniejszego zamówienia.  
2. Oferta wspólna na poszczególne części zamówienia musi spełniać dodatkowo następujące wymagania :

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika ( zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem ) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy P.z.p uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz. A,B,C,D,E powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **11. Wadium**

Nie dotyczy.

### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

### **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia**

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część zamówienia.

2) Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.

3) Ofertę na każdą z części zamówienia należy przygotować oddzielnie według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników ( stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ( skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych ( np. : wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką lub pozostawiających wykonawcy wybór.)
- 7) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i **mieć formę pisemną**.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze ( kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę ( lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego ( np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści ( czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to



dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę .

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9 i 28 niniejszej SIWZ odpowiednio dla części, której dotyczy.
  - 2) Pożądane jest złożenie przez Zamawiającego wraz z ofertą spisu treści oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- ### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
  - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ**

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający

przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

## **16. Zebranie wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Informację o terminie zebrania i informację z zebrania zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

## **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest : Justyna Wójciak - Konieczna – gł. specjalista ds. zamówień – Wydział Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wieruszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8-15., tel. 062 78 13 386.

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

**Ofertę ( dotyczy wszystkich części zamówienia) należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów ( biuro podawcze) do dnia 13.02.2015r. do godz. 10:00.**

1. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem.

Kopertę należy opisać następująco:

**„Przetarg nieograniczony na wykonywanie funkcji ..... ” w ramach projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13 ”. „ Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu”. Nie otwierać przed 13.02.2015r. godz. 10:30.”**

3. Na kopercie oprócz napisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert ( dotyczy wszystkich części zamówienia) nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów pokój nr 27 w dniu 13.02.2015r. o godz. 10:30 .**

## 21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia .
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany te dotyczą . Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
  - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę ,
  - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana ,
  - 3) informacje dotyczące ceny zamówienia, terminów zawarte w formularzach ofertowych.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania .
5. Informacje, o których mowa w pkt 21.4.2-3 niniejszej SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

## 22. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

### **23. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą ( dotyczy wszystkich części zamówienia) przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa ( dla każdej z części zamówienia ) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie należy również uwzględnić koszty dojazdów do miejsca realizacji projektu tj. Starostwa Powiatowego w Wieruszowie oraz innych lokalizacji, w których będą realizowane działania w ramach projektu.

2. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony formularz ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy niezbędne do zrealizowania zamówienia dla każdej z części, na którą jest składana oferta.

3. Ceną oferty ( dla każdej z części zamówienia ) jest całkowita wartość zamawianych usług w danej części, obliczona w oparciu o zakres podany w niniejszej SIWZ powiększona o podatek od towarów i usług.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy - II część SIWZ.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### **25. Kryteria oceny ofert.**

Kryteriami oceny ofert (dla każdej z części zamówienia) są:

- 1) cena – 90 % .
- 2) termin płatności – 10%

1. Zamawiający oceni i porówna ( w każdej z części zamówienia ) jedynie te oferty, które :

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia w każdej z części, temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów za oceniane kryteria.

1) Cena. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 90 pkt pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z formułą :  $Cena\ najniższa : Cena\ z\ oferty\ ocenianej \times 100\ pkt \times 90\ %$ .

2) Termin płatności. Oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska maksymalną liczbę 10 pkt pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z formułą :  $Termin\ płatności\ z\ oferty\ ocenianej : Termin\ najdłuższy \times 100 \times 10\%$ . Termin płatności należy podać w dniach.

Zamawiający zastrzega jednak, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę :

1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupelnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi zawierać, oddzielnie dla każdej z części, następujące dokumenty:



- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 5) Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 5) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych skutków związanych z wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.
- 7) W przypadku gdy oferta jest składana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta tj. z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być wystawione na reprezentanta wykonawcy i podpisane przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 niniejszej SIWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **29. Tryb oceny ofert.**

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
    1. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.



- 1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.
- 2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,
- 3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli zajdą okoliczności wskazane w pkt 30 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy zajdą okoliczności wskazane w pkt 31 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.

## 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie 3 dni, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako niezłożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.
- 4) Przedstawienie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p.

## **30. Wykluczenie wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania ( w każdej z części ) o udzielenie niniejszego zamówienia :

- 1) wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz który naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. poz. 769 ) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

11) wykonawców, będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. poz. 769 ) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp. lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

13) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

14) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

15) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

16) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **31. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ( w każdej z części ) ofertę w przypadku gdy:

1) jest ona niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### **32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej z części, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w każdej z części wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **33. Informacje ogólne dotyczące kwestii umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

Dla każdej z części niniejszego postępowania zostanie zawarta oddzielna umowa.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144 i art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zostały przewidziane we wzorze do umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **34. Unieważnienie postępowania.**

W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych, Zamawiający unieważni postępowanie w każdej z części jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy P.z.p. ( złożenia ofert dodatkowych ) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **35. Środki ochrony prawnej.**

#### **1.Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z. p.

#### **2. Informowanie o naruszeniu prawa**

- 1) Wykonawca może w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przekazanej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni jeżeli informacja o czynności została przekazana w inny sposób, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.

#### **3. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.



2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.

4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

5) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ppkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Szczegółowo kwestie związane z odwołaniem są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p

#### **4. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowo kwestie związane ze skargą są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

### **36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, pocztą elektroniczną ( e-mail ) uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

### **37. Podwykonawstwo.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania, w ramach każdej z części zamówienia, funkcji przez osoby wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ tj. kierownika projektu, specjalisty ds. promocji, specjalisty ds. zamówień publicznych z funkcją asystenta projektu i specjalisty ds. finansów



**38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu zrealizowanych usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywały zamówienie
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1 – 2. niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników .

Wieruszów, dnia 4.02.2015r..

Zatwierdził : Starosta  
Andrzej Szymanek

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego ( w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)**

Miejsce i data sporządzenia

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

Część nr .....\*

.....

Opis : .....

.....

( wyszczególnić zakres )

1.Zamawiający: .....

2.Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

3.Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4.Ja ( my )\*\* niżej podpisany (i) oświadczam ( my )\*\* , że :

- 1) zapoznałem (liśmy)\*\* się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję( emy)\*\* w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmian tej SIWZ,
- 3) gwarantuję (emy)\*\* wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 4) **cena mojej ( naszej )\*\* oferty za realizację niniejszego zamówienia od dnia podpisania umowy z zamawiającym do dnia 30.04.2016r. wynosi :**

**brutto .....zł – słownie - .....**  
**w tym za 1 godzinę ..... zł – słownie- .....**

**5) termin płatności wynosi ..... dni .**

6) niniejsza oferta jest ważna przez ..... dni to jest do dnia .....,

7) wykonamy zamówienie w terminie .....

8) składam (amy)\*\* niniejszą ofertę ( we własnym imieniu) / ( jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)\*\*. Ponadto oświadczam ( amy)\*\*, iż będę ( dziemy)\*\* odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia .

9) akceptuję (emy)\*\* warunki przedstawionej w specyfikacji umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)\*\* oferty zobowiązuję ( emy)\*\* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

\*wpisać część zamówienia, której oferta dotyczy. Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia muszą złożyć odpowiednią ilość wypełnionych formularzy ofertowych zaznaczając odpowiednio, której części formularz dotyczy.

\*\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy  
o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –  
Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)**

**OŚWIADCZENIE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

Część nr .....\*

.....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą  
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oświadczam ( oświadczamy)\*\* , że spełniam ( spełniamy)\*\* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia ,

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

\*wpisać część zamówienia, dla której przedkładane jest oświadczenie,

\*\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)**

**OŚWIADCZENIE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

Część nr .....\*

.....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Stosownie do postanowień art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) nie podlegam (y)\*\* wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1) wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz który naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. poz. 769 ) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) wykonawców, będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu , komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie

skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. poz. 769 ) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp. lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

13) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

14) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

15) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

16) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

\*wpisać część zamówienia, dla której przedkładane jest oświadczenie,

\*\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 4– wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę usług****OŚWIADCZENIE****PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

Część nr .....\*

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Stosownie do treści pkt 9 SIWZ wykonałem (wykonaliśmy)\* następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi ***	Wartość usługi w PLN****	Termin		Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
			Początek data	Zakończenie Data	

Uwaga : Należy załączyć dowód potwierdzający, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana w sposób należyty.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

\*wpisać część zamówienia, dla której przedkładane jest oświadczenie,

\*\*niepotrzebne skreślić.

\*\*\* nazwa projektu, wartość projektu , źródło dofinansowania.

\*\*\*\* wg zawartej umowy przez podmiot z wykonawcą.

**Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze  
zamówienie**

**OŚWIADCZENIE**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

Część nr .....\*

.....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą  
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Następujące osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe / wykształcenie	Doświadczenie ****

**Informuje/my\*\*, że:**

- dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu na podstawie .....
- nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mi (nam)\*\* do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na okres realizacji zamówienia.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

			imieniu Wykonawcy		

\*wpisać część zamówienia dla której przedkładane jest oświadczenie,

\*\*niepotrzebne skreślić.,

\*\*\* wpisać podstawę prawną np. umowa o pracę, umowa zlecenie, inne.

\*\*\*\* **należy przedstawić doświadczenie w opisie zgodnym z warunkami zamówienia wskazanymi przez zamawiającego dla każdej z części w pkt 9 SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu. Opis należy uszczegółowić o nazwy projektów źródła ich finansowania, wartości, czas realizacji . W przypadku części 3 należy również podać nazwę jednostki na rzecz, której realizowane były zamówienia publiczne, czas realizacji.**

**Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej**

**OŚWIADCZENIE**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

Część nr .....\*

.....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą  
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Ja (my)\*\* niżej podpisani oświadczam (my)\*\* , że przynależę (my)\*\* / nie przynależę (my)\*\* do grupy kapitałowej.

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wykonawca przedkłada wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) .

Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zm.) zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy ( Partnera )	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy )	Miejscowość i data

\* wpisać część zamówienia dla której przedkładane jest oświadczenie.

\*\*niepotrzebne skreślić.



**Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 907 ze zm.)  
o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**OŚWIADCZENIE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

Część nr .....\*

.....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju ( nazwy ) informacji	Strony w ofercie ( wyrażone cyfrą od ... do... )

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy ( Partnera )	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )	Pieczęć Wykonawcy ( Partnera )	Miejscowość i data

\*wpisać część zamówienia dla której przedkładane jest oświadczenie.

\*\*niepotrzebne skreślić.

**Część II – Wzór umowy**  
dotyczy wszystkich części

zawarta w dniu .....w Wieruszowie pomiędzy Powiatem Wieruszowskim z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP: 9970147748, REGON: 250854837, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Szymanka- Starostę,  
Pana Mirosława Urbasia – Wicestarostę,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
, zwanymi dalej Wykonawcą,

Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U z 2013r. , poz. 907 ze zm.)

**§1**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania funkcji ..... projektu pn. „ **Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego. Program PL 13** ”. „ **Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu**”, zwanej dalej przedmiotem umowy.

2.Wykonywanie przedmiotu umowy ..... projektu będzie polegało na .....  
( Zakres czynności dla poszczególnych funkcji został określony w pkt 5 SIWZ)

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....2015r. do dnia 30.04.2016r.

**§3**

1.Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wiedzę niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w zakresie .....

2.Wykonawca przejmuje do wykonywania czynności określone w §1ust. 2 i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością.

**§4**

1.Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w maksymalnej, nieprzekraczalnej wysokości ..... zł ( słownie:.....zł), w tym za 1 godzinę w wysokości ..... zł ( słownie ..... zł)

2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie przekazanej Wykonawcy miesięcznej ewidencji czasu pracy w projekcie, o którym mowa w §1 . Wzór ewidencji czasu pracy zostanie uzgodniony przez strony umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za faktyczne godziny wykonywania przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym, wyliczone jako iloczyn ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu i określonej w ust. 1 stawki za jedną godzinę. Tak wyliczone wynagrodzenie będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku w terminie 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie .... dni ( termin zostanie ustalony w wyniku przetargu) od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
6. Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należnych składek wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym – o ile zajdzie prawny obowiązek ich potrącenia.
7. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, zależna od transferów dokonywanych przez Operatora Programu.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wynikających z umowy o dofinansowanie z dnia ....., nr .....
2. W przypadku stwierdzenia wadliwego lub nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w §1 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ponownego, nieodpłatnego ich wykonania bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich wystąpienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 nie zostaną usunięte w całości w terminie określonym w ust.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w ich

usunięciu, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

4. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w całości w terminie 14 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości lub ich zgłoszenia przez Zamawiającego, umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

6. Zamawiający może dokonać potrącenia kary, o której mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy, dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewni wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty sporządzone zarówno w formie papierowej i elektronicznej dotyczące niniejszej umowy, w tym do dokumentów merytorycznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy.

8. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy nie może powierzyć wykonania obowiązków, będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnego powiadomienia i zgody Zamawiającego. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

9. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu PL 13 Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością

Zamawiającego. Wykonawca przekaze materiały i dokumenty Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz innych obowiązujących ustaw.

#### §7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście.

#### §8

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa przez każdą ze Stron.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w przypadkach losowych np. choroba, urlop zdrowotny lub podobnych. Roszczenia nie przysługują Stronie, z powodu której nastąpiło rozwiązanie umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Stron np. wystąpienie siły wyższej lub z inicjatywy Operatora Programu, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej o przesunięcie lub wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy i to szczegółowo uzasadni. Przedłużenie realizacji przedmiotu umowy możliwe jest również w przypadku wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 1, 3, 4 i 6 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

**§9**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający****Wykonawca**



### **Część III – Opis projektu**

**Projektu pn. „ Kompleksowy program zmniejszenia zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu wieruszowskiego ” jest dofinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.**

Czas realizacji : 02.2015r. do 30.04.2016r.

Projekt zakłada między innymi następujące działania:

Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu między innymi papieru do drukarki/ksero ok. 40 ryz, tonerów do drukarki/ksero 10szt., segregatorów 40szt., materiałów piśmienniczych długopisów 50szt., płyt CD, pendrive, znaczków pocztowych

Zakup materiałów informacyjno –promocyjnych między innymi roll - baner 9szt., baner 10szt., ulotek 15.000 szt., zestawy dla uczestników konferencji 1.000 szt., opracowanie i druk raportów 1 szt.,

Zorganizowanie konferencji dla 100 osób - 2 konferencje z wynajmem sali, cateringiem,

Wykonanie strony internetowej projektu i jej prowadzenie w okresie trwania projektu w języku polskim i angielskim.

Przeprowadzenie badań ankietowych celem wyłonienia grupy mieszkańców powiatu wieruszowskiego, których będą dotyczyły badania profilaktyczne realizowane w ramach projektu tj. badania w kierunku chorób naczyń krwionośnych mózgu i chorób serca ( osoby w wieku 45-70 lat) , badania w kierunku chorób serca ( osoby 7-20 lat). Planowane jest rozesłanie ok. 11.500 ankiet.

Zorganizowanie kampanii informującej o rozpoczęciu projektu w placówkach edukacyjnych: akcja plakatowa ( 100 szt. plakatów), informatory (2.000 szt.), zakup nagród.

Ogłoszenia w mediach 30 ogłoszeń promujących projekt i Program,

Zorganizowanie 10 pikników zdrowotnych wraz z punktami medycznymi na terenie 7 gmin powiatu wieruszowskiego – imprezy otwarte,

Zorganizowanie warsztatów szkolnych w zakresie zdrowego żywienia 10 spotkań z trenerem, cateringiem, wynajmem sali

Zorganizowanie warsztatów dla edukatorów w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia i czynników ryzyka 10 spotkań z trenerem, cateringiem, wynajmem sali

Zorganizowanie konkursu na hasło i logo kampanii bil bordowej – opracowanie formularza, rozpowszechnienie informacji o konkursie,

Zlecenie opracowania filmu promocyjnego – zdrowy styl życia.

Zlecenie opracowania komiksu/ broszury promującej zdrowy tryb życia .

Realizacja badań profilaktycznych w ramach projektu zostanie zlecona Powiatowemu Centrum Medycznemu sp. z o.o.