

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Dostawa artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wieruszowie

Część I - Instrukcja dla wykonawców

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie wykonawcy	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	3
6. Zamówienia uzupełniające	3
7. Informacja o ofercie wariantowej	3
8. Termin wykonania zamówienia	3
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków	3
10. Oferta wspólna	5
11. Wadium	5
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty	7
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ	9
16. Zebranie wykonawców	10
17. Wizyta w terenie	10
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	10
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	10
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	10
21. Miejsce i termin otwarcia ofert	11
22. Tryb otwarcia ofert	11
23. Zwrot oferty bez otwierania	11
24. Termin związania ofertą	11
25. Opis sposobu obliczenia ceny	12
26. Kryteria oceny ofert	12
27. Oferta z rażąco niską ceną	12
28. Uzupełnienie oferty	13
29. Zawartość oferty	13
30. Tryb oceny ofert	13
31. Wykluczenie wykonawcy	14
32. Odrzucenie oferty	16
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	16
35. Unieważnienie postępowania	17
36. Środki ochrony prawnej	18
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	19
38. Podwykonawstwo	19
39. Wykaz załączników	19

Część II- Wór umowy.

Spis treści:

Wzór umowy.	30
-------------	----

Część III Opis przedmiotu zamówienia	32
---	----

Wieruszów, dnia 3.02.2012r.

Zatwierdził : Starosta Wieruszowski
Andrzej Szymanek

1. Nazwa i adres Zamawiającego : Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, nr tel. 62 78 13 370, fax. 62 78 31 963, 62 78 13 386.

2. Oznaczenie wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielenie zamówienia

Przetarg nieograniczony – na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi : Dostawa artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wieruszowie na 2012r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

8. Termin wykonania zamówienia .

Termin wykonania : do 30.11.2012r.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków

1.W poniżej przedstawionej tabeli określono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków.

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A.	Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.
B.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jednego zamówienia na dostawę artykułów biurowych o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł.	1) Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, 2) Wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ zawierający potwierdzenie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na dostawę artykułów biurowych o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł. z podaniem wartości dostawy, jej przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa ta została wykonana należycie.	Przed upływem terminu składania ofert.
C.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.

D.	Sytuacja ekonomiczna i finansowa.	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.
-----------	-----------------------------------	--	--

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi również wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia go na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm.). Do oferty należy dołączyć oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

10.Oferta wspólna

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania :

1)Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy P.z.p uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz. A,B,C,D powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

c) wadium może być wniesione przez jednego z partnerów lub pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1.000,00 zł – słownie – tysiąc 00/100 złotych.

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego)

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli :

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu ,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych ,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być , co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w REJONOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUTUTOWIE O/ WIERUSZÓW NR 33 9256 0004 2600 0169 2000 0030.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale .

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi , że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, stosownie do postanowień pkt 11.5.1 niniejszej SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych (np. : wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką lub pozostawiających wykonawcy wybór.)
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały . Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i **mieć formę pisemną**.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę .

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9 i 29 niniejszej SIWZ.
 - 2) Pożądane jest złożenie przez Zamawiającego wraz z ofertą spisu treści oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

16. Zebranie wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Informację o terminie zebrania i informację z zebrania zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

17. Wizyta w terenie

Nie dotyczy.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest : Justyna Konieczna – Gł. specjalista ds. zamówień – Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Wieruszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8-15., tel. 062 78 13 386.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów pok. 18 (biuro podawcze) do dnia 16.02.2012r. do godz. 10: 00.

1. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem.
Kopertę należy opisać następująco:

„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych”. Nie otwierać przed 16.02.2012r. godz. 10: 30.

3. Na kopercie oprócz napisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów sala 27 w dniu 16.02.2012r. o godz. 10: 30 .

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
 2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
 3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany te dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
 4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę ,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana ,
 - 3) informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia zawarte w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania .
5. Informacje, o których mowa w pkt 22.4.2-3 niniejszej SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy..

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony formularz ofertowy wraz z zestawieniem kosztów. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki zamówienia wyszczególnione w zestawieniu kosztów. Cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną za całość zamówienia podaną w zestawieniu kosztów.
3. Ceną oferty jest całkowita wartość zamawianych dostaw obliczona w oparciu o zakres podany w niniejszej SIWZ powiększona o podatek od towarów i usług. Cena musi uwzględniać koszt dostawy do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie i rozładunku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy - II część SIWZ.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

26. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest: cena – 100 % .

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia, temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z formułą :
Cena najniższa : $Cena\ z\ oferty\ ocenianej \times 100\ pkt \times 100\ \%$.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę :

- 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z zestawieniem kosztów sporządzonym według wzoru podanego w części III niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 5) Wykaz podwykonawstwa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku informacji o podwykonawcach zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę własnymi siłami.
- 6) Dowód wpłaty wadium
- 7) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta tj. z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być wystawione na reprezentanta wykonawcy i podpisane przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 niniejszej SIWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.

1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,

3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli znajdą okoliczności wskazane w pkt 31 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy znajdą okoliczności wskazane w pkt 32 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie 3 dni, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako niezłożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.

3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.

4) Przedstawienie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p.

31. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia :

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

- 11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,
- 13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 14) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144 i art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy poprzez zwiększenie ilości zamawianego przedmiotu zamówienia do 20% wartości brutto zamówienia określonej w umowie. Ewentualne zwiększenie ilości przedmiotu zamówienia nastąpi do 15.11.2012r. wyłącznie na pisemny wniosek Zamawiającego. Przy obliczeniu wartości zwiększonego zamówienia będą brane pod uwagę ceny jednostkowe z VAT podane w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu. Zwiększenie zamówienia nie będzie miało wpływu na termin jego realizacji. Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu. Zmiana umowy dokonana w inny sposób będzie nieważna.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.

6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy P.z.p. (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

1.Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z. p.

2. Informowanie o naruszeniu prawa

- 1) Wykonawca może w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przekazanej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. (faks lub poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni jeżeli informacja o czynności została przekazana w inny sposób, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.

3. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 5) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ppkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Szczegółowo kwestie związane z odwołaniem są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p

4.Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowo kwestie związane ze skargą są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

38. Podwykonawstwo.

1.Wykonawca musi wykazać w załączniku nr 5 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

39.Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych dostaw
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu podwykonawców
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu podwykonawców świadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o

		nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
--	--	---

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1-2. niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników .

Wieruszów, dnia 3.02.2012r.

Zatwierdził : Starosta Wieruszowski
Andrzej Szymanek

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają
łącznie wszyscy Partnerzy)**

Miejsce i data sporządzenia

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

.....

Opis :

.....

(wyszczególnić zakres)

1.Zamawiający:

2.Wykonawca

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3.Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4.Ja (my)* niżej podpisany (i) oświadczam (my)* , że :

- 1) zapoznałem (liśmy)* się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 1) akceptuję(emy)** w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmian tej SIWZ,
- 2) gwarantuję (emy)** wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) cena mojej (naszej)* oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi :

netto PLN - słownie -
.....

podatek od towarów i usług

bruttoPLN – słownie -

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez dni to jest do dnia,
- 5) wykonamy zamówienie w terminie
- 6) składam (amy)* niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)*. Ponadto oświadczam (amy)*, iż będę (dziemy)** odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia .
- 7) akceptuję (emy)* warunki przedstawionej w specyfikacji umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)* oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełnione zestawienie kosztów.

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów)
o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....

1.Zamawiający

2.Wykonawca

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam (oświadczamy) *, że spełniam (spełniamy)* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia ,

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....

1.Zamawiający

2.Wykonawca

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do postanowień art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) nie podlegam (y)* wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

14) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat

przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4– wzór wykazu dostaw wykonanych przez wykonawcę**OŚWIADCZENIE****PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

1.Zamawiający

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Stosownie do treści pkt 9.1 B SIWZ wykonałem (wykonaliśmy)* następujące dostawy artykułów biurowych

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce wykonania	Wartość dostawy w PLN	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr tel.)	Partner
			Początek data	Zakończenie Data		

Uwaga : Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli dostaw, zgodnie z treścią pkt 9.1. B .2 SIWZ.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 – wzór wykazu podwykonawców**OŚWIADCZENIE****PODWYKONAWSTWO****DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

.....

1.Zamawiający

2.Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Ja (my)* niżej podpisani oświadczam (my)*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia.

Lp.	Opis części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)
o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....

1.Zamawiający

2.Wykonawca (Partner).....
(nazwa i adres wykonawcy (partnera)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą od ... do...)

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Część II – Wzór umowy

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Wieruszowie z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,
NIP: 997-00-00-057, REGON: 250858893 reprezentowanym przez
Starostę Wieruszowskiego Pana Andrzeja Szymanka, zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....,
zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku do umowy, zwane dalej artykułami biurowymi.

2. Artykuły biurowe będą dostarczane partiami do wyczerpania ilości określonych w załączniku do umowy.

3. Artykuły biurowe będą dostarczane do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów na podstawie pisemnych zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego. W zamówieniu określony zostanie termin dostawy, rodzaj oraz ilość artykułów biurowych, a także osoba odpowiedzialna za odbiór.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za artykuły biurowe ceny określone w załączniku do umowy. Ceny te nie mogą ulec zmianie.

2. Należność za każdą zamówioną, zgodnie z §2 ust. 2 i 3 umowy, partię zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zamówionych artykułów biurowych i faktury.

3. Koszt dostawy i rozładunku pokrywa Wykonawca.

§4

Umowa zostaje zawarta na okres do 30.11.2012r.

§5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej partii artykułów biurowych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich dostarczeniu,

2) w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej partii artykułów biurowych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

3) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu

okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Część III Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający : Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów.

Przedmiot zamówienia : Dostawa artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wieruszowie

Dostawy wyszczególnionych poniżej artykułów biurowych będą dokonywane partiami na podstawie pisemnych zamówień złożonych przez Zamawiającego. Termin dostawy kolejnych partii zostanie określony każdorazowo po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin ten jednak nie może być dłuższy niż 7 dni liczonych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Termin realizacji zamówienia do 30.11.2012r. lub do wyczerpania ilości artykułów biurowych określonych w zamówieniu.

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Jednostka
1	Papier (typu POLLUX) A-4 lub nie gorszy	750	ryz
2	Papier (typu POLLUX) A-3 lub nie gorszy	40	ryz
3	Papier ozdobny wizytówkowy A4 180g (pakowane po 250 szt.) np.: Mondi	5	paczek
4	Papier ozdobny wizytówkowy A4 160g (pakowane po 250 szt.) np.: Mondi	5	paczek
5	Skoroszyt z zawieszka plastikowy	330	szt.
6	Teczka na gumkę papierowa grubsza okładka	270	szt.
7	Skoroszyt papierowy oczkowy biały	50	szt.
8	Teczka wiązana papierowa	100	szt.
9	Blok szkolny A-4 (kratka)	10	szt.
10	Blok szkolny A-5 (kratka)	10	szt.
11	Klej w szyfcie 35 g GLUE STICK – zielone opakowanie	60	szt.
12	Korektor w ołówku STANGER CP 100 z końcówką metalową lub nie gorszy	27	szt.
13	Koperta biała C-6 sk.	15000	szt.
14	Koperta biała C-5 sk.	500	szt.
15	Koperta biała C-4 sk.	500	szt.
16	Koperta biała format 22,5x11,5 sk	500	szt.
17	Koperta biała samoprzylepna C-3	500	szt.
18	Notes kostka samoprzylepny 105x75	60	szt.
19	Notes kostka 83x82 (500 kartek)	60	szt.
20	Zakreślacz Major lub nie gorszy - żółty - zielony - niebieski	25 20 20	szt.
21	Taśma klejąca 18 mm x 30 mm	45	szt.
22	Taśma klejąca 24 mm x 20 mm	35	szt.
23	Polecenie wyjazdu służbowego	10	szt.
24	Dziennik korespondencyjny 100 kartkowy	1	szt.

25	Zszywki 24/6 (1000 szt.) 1 duże opakowanie = 10 małych paczek	20	opk.
26	Zszywki 24/10 (1000 szt.) 1 duże opakowanie = 10 małych paczek	1	opk.
27	Pisak „Marker” czarny z okrągłą końcówką lub nie gorszy	25	szt.
28	Pisak „Marker” (foliopis) czarny lub nie gorszy	10	szt.
29	Cienkopisy PENTEL (STABILLO) lub nie gorszy - czarny - czerwony - niebieski - zielony - żółty	40 40 40 25 25	szt.
30	Pinezki plastikowe	10	opk.
31	Sznurek	10	szt.
32	„Wąsy”	120	szt.
33	Długopis typu PILOT żelowy - niebieski	50	szt.
34	Skoroszyt zwykły papierowy	1300	szt.
35	Zszywacz typ „Novus” B2 lub nie gorszy na zszywki 24/6	3	szt.
36	Zszywacz ELAGE 938	3	szt.
37	Tusz czerwony i czarny do pieczętek (COLOP)	30 czerw. 5 czar	szt.
38	Dziurkacz Typ „Eagle” 937 lub nie gorszy	1	szt.
39	Spinacze duże 33 mm 1 duże opak. = 10 małych paczek	5	opk.
40	Zeszyt w kratkę w twardej oprawie A 4 (96 krt.)	20	szt.
41	Płyty CD DVD R +/- slim VERBATIM	100	szt.
42	Płyty CD-R slim VERBATIM	300	szt.
43	Obwoluta L przezroczysta sztywna	25	szt.
44	Gumka Patio Myszka	15	szt.
45	Poduszka do tuszu (11,5x8 cm) – wkład czerwony	5	szt.
46	Koszulki foliowe A4	5000	szt.
47	Segregator A4 4/7 typu Vaupe niebieski lub nie gorszy	200	szt.
48	Segregator A4 4/5 typu Vaupe niebieski lub nie gorszy	50	szt.
49	Bankowy dowód wpłaty samokopiujący x 4	400	szt.
50	Długopisy na ładę PILOT DR. Grip	10	szt.
51	Taśma dwustronna szeroka	5	opk.
52	Koperta bąbelkowa na płyty CD A5	20	szt.
53	Skoroszyt papierowy z zawieszka	50	szt.
54	Łapki do wyciągania zszywek	5	szt.
55	Długopis niebieski UNI LAKNOCK FINE	80	szt.

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

56	Toner do drukarki OKI B 4100 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	2	szt.
57	Toner do drukarki OKI B 430D oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	5	szt.
58	Wkład atramentowy do drukarki HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT (CD 973AE, CD974AE, CD972AE) kolorowy oryginalny z hologramem producenta	5	kpl.
59	Wkład atramentowy do drukarki HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT (CD 975AE) oryginalny lub równoważny	5	szt.
60	Toner do drukarki OKI C9600 – oryginalne pakowane jako pojedyncze szt. z oryginalnym hologramem producenta	3	kpl.
61	Toner do drukarki laserowej HP P1102 (CE285A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	35	szt.
62	Toner do drukarki LEXMARK E-120 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (12016SE)	30	szt.
63	Toner do kserokopiarki CANON Ir 1605 oryginalny lub równoważny	5	opk.
64	Toner do kserokopiarki CANON Ir 2016 oryginalny lub równoważny	7	opk.
65	Toner do kserokopiarki CANON Ir 2800 oryginalny lub równoważny	15	opk.
66	Toner do drukarki laserowej HP P1006 36A (CB436A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	15	szt.
67	Toner do drukarki laserowej HP P1005 35A (CB435A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	20	szt.
68	Toner do kserokopiarki CANON IR 2318L oryginalny lub równoważny	2	kpl.
69	TONER OKI B 430 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	5	szt.
70	Toner do drukarki OKI MB 260 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	1	szt.
71	Toner do drukarki OKI C 5950 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	3	kpl.
72	Cartridge do drukarki HP F4280 czarny (300xl) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak) CC641EE	15	szt.
73	Cartridge do drukarki HP F4280 kolor (300xl) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak) CC644EE	15	szt.
74	Cartridge do drukarki HP 7100 czarny oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (339) C8767 EE BA3 (jednopak)	15	szt.
75	Cartridge do drukarki HP 7100 kolor oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (343) C8767 EE BA3 (jednopak)	15	szt.
76	Toner do drukarki laserowej HP M2727HP (53A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	6	szt.
77	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet M1522 (36A-CB436A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	18	szt.
78	Cartridge HP 1220 czarny oryginalny (45) 51645AE	5	szt.

	z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)		
79	Cartridge HP 1220 kolor oryginalny (78) C6578DE z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	10	szt.
80	Cartridge HP 9800 czarny oryginalny (339) (jednopak) z oryginalnym hologramem producenta C8767 EE BA3	15	szt.
81	Cartridge HP 9800 kolor oryginalny (343) (jednopak) z oryginalnym hologramem producenta C8767 EE BA3	15	szt.
82	Cartridge HP 840C czarny oryginalny (15) C6615DE z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.
83	Cartridge HP 840C kolor oryginalny (17) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.
84	Cartridge HP 2360 czarny oryginalny (21 XL) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.
85	Cartridge HP 2360 kolor oryginalny (22 XL) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.
86	Cartridge HP 1280 C czarny oryginalny (45) 51645AE z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	20	szt.
87	Cartridge HP 1280 C kolor oryginalny (78) (C65778DE) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.
88	Cartridge HP 5652C czarny oryginalny (56) C6656AE BA5 z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.
89	Cartridge HP 5652C kolor oryginalny (57) C6657AE UUS z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.
90	Cartridge HP 6940 czarny oryginalny C8767 EE BA3 (339) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.
91	Cartridge HP 6940 kolor oryginalny C8767 EE BA3 (343) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	10	szt.
92	Cartridge BROTHER LC1000 BK/Y/C/M oryginalny komplety z oryginalnym hologramem producenta	1	kpl.
93	Toner do drukarki Laser Jet 1022 oryginalny (Q2612A) z oryginalnym hologramem producenta	58	szt.
94	Toner do drukarki Laser Jet 3050 oryginalny (Q2612A) z oryginalnym hologramem producenta	58	szt.
95	Toner do drukarki Laser Jet 1320 oryginalny 49A-Q5949A z oryginalnym hologramem producenta	22	szt.
96	Toner do drukarki laserowej HP 1100-C4092A oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	8	szt.
97	Toner do drukarki laserowej HP 1200-C7115A oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	20	szt.
98	Toner do drukarki laserowej HP 1300-Q2613A oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	10	szt.
99	Toner do drukarki laserowej HP 3390- <u>Q5949A</u> oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	10	szt.
100	Rolka do faxu Panasonic KX-F 1015 orginalny lub równoważny	3	opk.
101	Rolka do faxu Philips magic 3 - orginalny lub równoważny	2	szt.
102	Toner do faxu Panasonic KX-FA83X oryginalny lub równoważny	2	szt.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW (WZÓR)

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa z VAT	Wartość pozycji (cena jednostkowa z VAT x ilość)
1	Papier (typu POLLUX) A-4 lub nie gorszy	750	ryz		
2	Papier (typu POLLUX) A-3 lub nie gorszy	40	ryz		
3	Papier ozdobny wizytówkowy A4 180g (pakowane po 250 szt.) np.: Mondi	5	paczek		
4	Papier ozdobny wizytówkowy A4 160g (pakowane po 250 szt.) np.: Mondi	5	paczek		
5	Skoroszyt z zawieszka plastikowy	330	szt.		
6	Teczka na gumkę papierowa grubsza okładka	270	szt.		
7	Skoroszyt papierowy oczkowy biały	50	szt.		
8	Teczka wiązana papierowa	100	szt.		
9	Blok szkolny A-4 (kratka)	10	szt.		
10	Blok szkolny A-5 (kratka)	10	szt.		
11	Klej w sztyfcie 35 g GLUE STICK – zielone opakowanie	60	szt.		
12	Korektor w ołówku STANGER CP 100 z końcówką metalową lub nie gorszy	27	szt.		
13	Koperta biała C-6 sk.	15000	szt.		
14	Koperta biała C-5 sk.	500	szt.		
15	Koperta białą C-4 sk.	500	szt.		
16	Koperta biała format 22,5x11,5 sk	500	szt.		
17	Koperta biała samoprzylepna C-3	500	szt.		
18	Notes kostka samoprzylepny 105x75	60	szt.		
19	Notes kostka 83x82 (500 kartek)	60	szt.		
20	Zakreślasz Major lub nie gorszy - żółty - zielony - niebieski	25 20 20	szt.		
21	Taśma klejąca 18 mm x 30 mm	45	szt.		
22	Taśma klejąca 24 mm x 20 mm	35	szt.		
23	Polecenie wyjazdu służbowego	10	szt.		
24	Dziennik korespondencyjny 100 kartkowy	1	szt.		

25	Zszywki 24/6 (1000 szt.) 1 duże opakowanie = 10 małych paczek	20	opk.		
26	Zszywki 24/10 (1000 szt.) 1 duże opakowanie = 10 małych paczek	1	opk.		
27	Pisak „Marker” czarny z okrągłą końcówką lub nie gorszy	25	szt.		
28	Pisak „Marker” (foliopis) czarny lub nie gorszy	10	szt.		
29	Cienkopisy PENTEL (STABILLO) lub nie gorszy - czarny - czerwony - niebieski - zielony - żółty	40 40 40 25 25	szt.		
30	Pinezki plastikowe	10	opk.		
31	Sznurek	10	szt.		
32	„Wąsy”	120	szt.		
33	Długopis typu PILOT żelowy - niebieski	50	szt.		
34	Skoroszyt zwykły papierowy	1300	szt.		
35	Zszywacz typ „Novus” B2 lub nie gorszy na zszywki 24/6	3	szt.		
36	Zszywacz ELAGE 938	3	szt.		
37	Tusz czerwony i czarny do pieczętek (COLOP)	30 czerw. 5 czar	szt.		
38	Dziurkacz Typ „Eagle” 937 lub nie gorszy	1	szt.		
39	Spinacze duże 33 mm 1 duże opak. = 10 małych paczek	5	opk.		
40	Zeszyt w kratkę w twardej oprawie A 4 (96 krt.)	20	szt.		
41	Płyty CD DVD R +/- slim VERBATIM	100	szt.		
42	Płyty CD-R slim VERBATIM	300	szt.		
43	Obwoluta L przezroczysta sztywna	25	szt.		
44	Gumka Patio Myszka	15	szt.		
45	Poduszka do tuszu (11,5x8 cm) – wkład czerwony	5	szt.		
46	Koszulki foliowe A4	5000	szt.		
47	Segregator A4 4/7 typu Vaupe niebieski lub nie gorszy	200	szt.		
48	Segregator A4 4/5 typu Vaupe niebieski lub nie gorszy	50	szt.		

49	Bankowy dowód wpłaty samokopiujący x 4	400	szt.		
50	Długopisy na ładę PILOT DR. Grip	10	szt.		
51	Taśma dwustronna szeroka	5	opk.		
52	Koperta bąbelkowa na płyty CD A5	20	szt.		
53	Skoroszyt papierowy z zawieszka	50	szt.		
54	Łapki do wyciągania zszywek	5	szt.		
55	Długopis niebieski UNI LAKNOCK FINE	80	szt.		

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa z VAT	Wartość pozycji (cena jednostkowa z VAT x ilość)
56	Toner do drukarki OKI B 4100 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	2	szt.		
57	Toner do drukarki OKI B 430D oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	5	szt.		
58	Wkład atramentowy do drukarki HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT (CD 973AE, CD974AE, CD972AE) kolorowy oryginalny z hologramem producenta	5	kpl.		
59	Wkład atramentowy do drukarki HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT (CD 975AE) oryginalny lub równoważny	5	szt.		
60	Toner do drukarki OKI C9600 – oryginalne pakowane jako pojedyncze szt. z oryginalnym hologramem producenta	3	kpl.		
61	Toner do drukarki laserowej HP P1102 (CE285A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	35	szt.		
62	Toner do drukarki LEXMARK E-120 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (12016SE)	30	szt.		
63	Toner do kserokopiarki CANON Ir 1605 oryginalny lub równoważny	5	opk.		
64	Toner do kserokopiarki CANON Ir 2016 oryginalny lub równoważny	7	opk.		
65	Toner do kserokopiarki CANON Ir	15	opk.		

	2800 oryginalny lub równoważny				
66	Toner do drukarki laserowej HP P1006 36A (CB436A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	15	szt.		
67	Toner do drukarki laserowej HP P1005 35A (CB435A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	20	szt.		
68	Toner do kserokopiarki CANON IR 2318L oryginalny lub równoważny	2	kpl.		
69	TONER OKI B 430 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	5	szt.		
70	Toner do drukarki OKI MB 260 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	1	szt.		
71	Toner do drukarki OKI C 5950 oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	3	kpl.		
72	Cartridge do drukarki HP F4280 czarny (300xl) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak) CC641EE	15	szt.		
73	Cartridge do drukarki HP F4280 kolor (300xl) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak) CC644EE	15	szt.		
74	Cartridge do drukarki HP 7100 czarny oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (339) C8767 EE BA3 (jednopak)	15	szt.		
75	Cartridge do drukarki HP 7100 kolor oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (343) C8767 EE BA3 (jednopak)	15	szt.		
76	Toner do drukarki laserowej HP M2727HP (53A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	6	szt.		
77	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet M1522 (36A-CB436A) oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	18	szt.		
78	Cartridge HP 1220 czarny oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.		
79	Cartridge HP 1220 kolor oryginalny	10	szt.		

	z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)				
80	Cartridge HP 9800 czarny oryginalny (339) (jednopak) z oryginalnym hologramem producenta C8767 EE BA3	15	szt.		
81	Cartridge HP 9800 kolor oryginalny (343) (jednopak) z oryginalnym hologramem producenta C8767 EE BA3	15	szt.		
82	Cartridge HP 840C czarny oryginalny (15) C6615DE z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.		
83	Cartridge HP 840C kolor oryginalny (17) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.		
84	Cartridge HP 2360 czarny oryginalny (21 XL) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.		
85	Cartridge HP 2360 kolor oryginalny (22 XL) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	5	szt.		
86	Cartridge HP 1280 C czarny oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	20	szt.		
87	Cartridge HP 1280 C kolor oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.		
88	Cartridge HP 5652C czarny oryginalny z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.		
89	Cartridge HP 5652C kolor oryginalny (57) C6657AE UUS z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.		
90	Cartridge HP 6940 czarny oryginalny C8767 EE BA3 (339) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	15	szt.		

91	Cartridge HP 6940 kolor oryginalny C8767 EE BA3 (343) z oryginalnym hologramem producenta (jednopak)	10	szt.		
92	Cartridge BROTHER LC1000 BK/Y/C/M oryginalny komplety z oryginalnym hologramem producenta	1	kpl.		
93	Toner do drukarki Laser Jet 1022 oryginalny (Q2612A) z oryginalnym hologramem producenta	58	szt.		
94	Toner do drukarki Laser Jet 3050 oryginalny (Q2612A) z oryginalnym hologramem producenta	58	szt.		
95	Toner do drukarki Laser Jet 1320 oryginalny 49A-Q5949A z oryginalnym hologramem producenta	22	szt.		
96	Toner do drukarki laserowej HP 1100-C4092A oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	8	szt.		
97	Toner do drukarki laserowej HP 1200-C7115A oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	20	szt.		
98	Toner do drukarki laserowej HP 1300-Q2613A oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	10	szt.		
99	Toner do drukarki laserowej HP 3390- <u>Q5949A</u> oryginalny z oryginalnym hologramem producenta	10	szt.		
100	Rolka do faxu Panasonic KX-F 1015 oryginalny lub równoważny	3	opk.		
101	Rolka do faxu Philips magic 3 - oryginalny lub równoważny	2	szt.		
102	Toner do faxu Panasonic KX-FA83X oryginalny lub równoważny	2	szt.		

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

		(Partnera)	imieniu Wykonawcy (Partnera)		

* niepotrzebne skreślić