

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

Wykonywanie bankowej obsługi budżetu powiatu wierszowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu.

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie wykonawcy	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	3
6. Zamówienia uzupełniające	3
7. Informacja o ofercie wariantowej	3
8. Termin wykonania zamówienia	3
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków	3
10. Oferta wspólna	5
11. Wadium	6
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty	7
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ	9
16. Zebranie wykonawców	10
17. Wizyta w terenie	10
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	10
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	10
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	10
21. Miejsce i termin otwarcia ofert	11
22. Tryb otwarcia ofert	11
23. Zwrot oferty bez otwierania	11
24. Termin związania ofertą	11
25. Opis sposobu obliczenia ceny	12
26. Kryteria oceny ofert	12
27. Oferta z rażąco niską ceną	14
28. Uzupełnienie oferty	14
29. Zawartość oferty	14
30. Tryb oceny ofert	15
31. Wykluczenie wykonawcy	16
32. Odrzucenie oferty	17
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	17
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	17
35. Unieważnienie postępowania	18

36. Środki ochrony prawnej	19
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	20
38. Podwykonawstwo	20
39. Wykaz załączników	20

**Część II- Istotne postanowienia umowy.**

**Spis treści:**

Istotne postanowienia umowy.	32
------------------------------	----

<b>Część III Opis przedmiotu zamówienia</b>	34
---	----

Wieruszów, dnia 17.02.2011r.

Zatwierdził : Wicestarosta Wieruszowski  
Mirosław Urbaś

**1. Nazwa i adres Zamawiającego** : Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, nr tel. 062 78 42 299, fax. 062 78 31 963.

## **2. Oznaczenie wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielenie zamówienia**

Przetarg nieograniczony – na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi : Wykonywanie bankowej obsługi budżetu powiatu wieruszowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu. Szczegółowy opis zawiera część III niniejszej SIWZ.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

## **8. Termin wykonania zamówienia .**

Termin wykonania : 48 miesięcy.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków**

1.W poniżej przedstawionej tabeli określono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków.

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
<b>A.</b>	Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych stosownie do przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe ( Dz. U z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.)	1)Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych stosownie do przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe ( Dz. U z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.) 2) Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.	Przed upływem terminu składania ofert.
<b>B.</b>	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,	Przed upływem terminu składania ofert.
<b>C.</b>	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.
<b>D.</b>	Sytuacja ekonomiczna i finansowa.	Oświadczenie ( z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi również wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm.). Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **10.Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania :

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika ( zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem ) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy P.z.p uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz. A,B,C,D powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

c) wadium może być wniesione przez jednego z partnerów lub pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **11. Wadium**

### 1. Wysokość wadium

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 1.000,00 zł – tysiąc złotych,

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego ( warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego)

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli :

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach :

- a) pieniądzu ,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych ,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być , co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w REJONOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUTUTOWIE O/ WIERUSZÓW NR 33 9256 0004 2600 0169 2000 0030.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale .

### 4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

## 5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składnia ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, stosownie do postanowień pkt 11.5.1 niniejszej SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 7. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia**

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników ( stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ( skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych ( np. : wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką lub pozostawiających wykonawcy wybór.)
- 6) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wnioski złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i **mieć formę pisemną**.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze ( kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę ( lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego ( np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści ( czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to



dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę .

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9 i 29 niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane jest złożenie przez Zamawiającego wraz z ofertą spisu treści oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ**

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

## **16. Zebranie wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Informację o terminie zebrania i informację z zebrania zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

## **17. Wizyta w terenie**

Nie dotyczy.

## **18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest : Justyna Konieczna – Gł. specjalista ds. zamówień – Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Wieruszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8-15., tel. 062 78 31 996.

## **19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów pok. 18 ( biuro podawcze) do dnia 25.02.2011r. do godz. 10:00.**

1. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem.  
Kopertę należy opisać następująco:

**„Przetarg nieograniczony na wykonywanie bankowej obsługi ... ”. Nie otwierać przed 25.02.2011r. godz. 10: 30.**

3. Na kopercie oprócz napisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

## **20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów pokój nr 27 w dniu 25.02.2011r. o godz. 10:30 .

## **22. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany te dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :

- 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę ,
- 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana ,
- 3) informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia zawarte formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania .

5. Informacje, o których mowa w pkt 22.4.2-3 niniejszej SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

## **23. Zwrot oferty bez otwierania.**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

## **24. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **25. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferowana cena ma być obliczona jako suma iloczynów średnich ilości i wartości poszczególnych operacji bankowych za cały okres trwania umowy i proponowanych przez Wykonawcę cen i wskaźników jednostkowych. Cena zostanie wyliczona w oparciu o dane szacunkowe opracowane przez Zamawiającego. Faktyczne ilości oraz wartości operacji mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania za czynności bankowe w ramach niniejszego zamówienia innych opłat niż wyszczególnione w formularzu ofertowym.
2. Na podstawie przeprowadzonej przez Zamawiającego analizy danych zakłada się w czasie umowy:
  - 1) ilość rachunków – 53szt.,
  - 2) ilość przelewów w formie elektronicznej – średnio 1.683 w miesiącu, w tym 70% przelewów do innego banku,
  - 3) ilość przelewów w formie papierowej - średnio 750 w miesiącu, w tym 60% przelewów do innego banku,
  - 4) ilość i wartość wpłat gotówkowych – średnio 850 na kwotę 105.333 ( w miesiącu ),
  - 5) ilość i wartość wypłat gotówkowych – średnio 36 na kwotę 165.333 ( w miesiącu ),
  - 6) ilość stanowisk obsługiwanych przez elektroniczny system bankowy – 13,
  - 7) wydawanie opinii zaświadczeń, potwierdzeń stanu sald, wyciągów- średnio 144 ( w miesiącu),
  - 8) ilość blankietów czekowych – średnio 60 ( w miesiącu)
3. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony formularz ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki zamówienia.
3. Ceną oferty jest całkowita wartość zamawianych usług obliczona w oparciu o zakres podany w niniejszej SIWZ powiększona o podatek od towarów i usług.
4. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób obliczenia ceny podany w formularzu ofertowym został przyjęty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji zamówienia zmianie będzie ulegała stopa procentowa WIBID 1M według zasad opisanych w Istotnych postanowieniach umowy – część II SIWZ. Sposób obliczenia oprocentowania w tym marża banku nie będą ulegały zmianie w czasie trwania umowy. W trakcie trwania umowy nie będą ulegały zmianie również ceny jednostkowe za usługi podane w formularzu ofertowym.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy - II część SIWZ.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **26. Kryteria oceny ofert.**

- 1)oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych - 50 %

## 2)cena obsługi bankowej – 50%

### Ad. 1

Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

Oprocentowanie należy obliczyć: stawka WIBID 1M \* minus albo plus (stała marża banku)

\*należy przyjąć 3,81 tj. średnią stopę procentową WIBID 1M wyliczoną za miesiąc styczeń 2011r.

Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych zostanie ocenione wg wzoru:

oprocentowanie z badanej oferty

----- x 100 x 50 % = S

oprocentowanie najwyższe spośród złożonych ofert

### Ad. 2

Cenę obsługi bankowej stanowi suma opłat wyszczególnionych w formularzu ofertowym.

Cena obsługi bankowej zostanie oceniona wg wzoru:

0,01 + najniższa cena spośród złożonych ofert

----- x 100 x 50 % = C

0,01 + cena z oferty badanej

**Ostateczna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona wg wzoru:**

**S+C**

gdzie:

S- to ilość punktów przyznanych w kryterium oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych,

C-to ilość punktów przyznanych w kryterium cena obsługi bankowej

1.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę realizacji niniejszego zamówienia tj. : którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma S + C, gdzie S to ilość punktów przyznanych w kryterium oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych, a C to ilość punktów przyznanych w kryterium cena obsługi bankowej.**

3. Jeśli w dwu lub większej ilości ofert przedstawiony zostanie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – art. 91 ust. 4 ustawy P.z.p..

## **27. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę :

- 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **28. Uzupelnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **29. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenie o podwykonawstwie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych skutków związanych z wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.

7) Dowód wpłaty / wniesienia wadium.

8) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta tj. z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być wystawione na reprezentanta wykonawcy i podpisane przez osoby do tego upoważnione.

9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 niniejszej SIWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **30. Tryb oceny ofert.**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.

1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,

3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli znajdą okoliczności wskazane w pkt 31 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy znajdą okoliczności wskazane w pkt 32 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie 3 dni, dokument nieczytelny lub

budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako niezłożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.

3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.

4) Przedstawienie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p.

### **31. Wykluczenie wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia :

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej



grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1) jest ona niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144 i art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie podanym w Istotnych postanowieniach umowy – część II SIWZ. Zamiana umowy będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **35. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy P.z.p. ( złożenia ofert dodatkowych ) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **36. Środki ochrony prawnej.**

### **1. Informacje ogólne.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z. p.

### **2. Informowanie o naruszeniu prawa**

1) Wykonawca może w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przekazanej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni jeżeli informacja o czynności została przekazana w inny sposób, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.

### **3. Odwołanie**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.

4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

5) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ppkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Szczegółowo kwestie związane z odwołaniem są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p

#### **4.Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowo kwestie związane ze skargą są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

### **37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

### **38. Podwykonawstwo.**

1.Wykonawca musi wykazać w załączniku nr 4 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### **39.Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu podwykonawców
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji

		stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
--	--	--

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1 – 2. niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników .

Wieruszów, dnia 17.02.2011r.

Zatwierdził : Wicestarosta Wieruszowski  
Mirośław Urbaś

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego ( w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)**

Miejsce i data sporządzenia

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

.....

Opis : .....

.....

( wyszczególnić zakres )

1.Zamawiający: .....

2.Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą  
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3.Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4.Ja ( my )\* niżej podpisany (i) oświadczam ( my )\* , że :

- 1) zapoznałem (liśmy)\* się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję( emy)\* w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmian tej SIWZ,
- 3) gwarantuję (emy)\* wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,

4) oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**Zestawienie kosztów**

**1. Cena**

Czynność	Oferowana cena jednostkowa	Wyliczenie wartości za okres trwania umowy	Wartość za okres trwania umowy
1.	2.	3.	4.
Otwarcie rachunku ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za otwarcie 1 rachunku )		$C_1 = \text{cena jednostkowa} \times 53$	<b>C<sub>1</sub></b>
Prowadzenie rachunku ( w kolumnie 2 należy podać opłatę miesięczną za prowadzenie 1 rachunku)		$C_2 = \text{cena jednostkowa} \times 53 \times 48$	<b>C<sub>2</sub></b>
Przelew realizowany w formie papierowej na rachunek w banku prowadzącym obsługę ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 przelew )		$C_3 = \text{cena jednostkowa} \times 300 \times 48$	<b>C<sub>3</sub></b>
Przelew realizowany w formie papierowej na rachunek w innym banku ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 przelew )		$C_4 = \text{cena jednostkowa} \times 450 \times 48$	<b>C<sub>4</sub></b>
Przelew realizowany w formie elektronicznej na rachunek w banku prowadzącym obsługę ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 przelew )		$C_5 = \text{cena jednostkowa} \times 505 \times 48$	<b>C<sub>5</sub></b>
Przelew realizowany w formie elektronicznej na rachunek w innym banku ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 przelew )		$C_6 = \text{cena jednostkowa} \times 1.178 \times 48$	<b>C<sub>6</sub></b>
Wpłata gotówkowa ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 wpłatę )		$C_7 = \text{cena jednostkowa} \times 850 \times 48$	<b>C<sub>7</sub></b>
Wyplata gotówkowa ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 wypłatę )		$C_8 = \text{cena jednostkowa} \times 36 \times 48$	<b>C<sub>8</sub></b>
Elektroniczna obsługa bankowa opłata za instalację i szkolenie		$C_9 = \text{cena jednostkowa} \times 13$	<b>C<sub>9</sub></b>

( należy podać opłatę dla 1 stanowiska)			
Elektroniczna obsługa bankowa Opłata za korzystanie ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 miesiąc)		$C_{10} = \text{cena jednostkowa} \times 13 \times 48$	<b>C<sub>10</sub></b>
Opłata za wydanie wyciągu ( w kolumnie nr 2 należy podać opłatę za 1 wyciąg )		$C_{11} = \text{cena jednostkowa} \times 144 \times 48$	<b>C<sub>11</sub></b>
Opłata za wydanie blankietu czekowego ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 blankiet)		$C_{12} = \text{cena jednostkowa} \times 60 \times 48$	<b>C<sub>12</sub></b>
Opłata za wydanie zaświadczenia / opinii bankowej ( w kolumnie 2 należy podać opłatę za 1 zaświadczenie/opinię)		$C_{13} = \text{cena jednostkowa} \times 2 \times 4$	<b>C<sub>13</sub></b>
<b>Cena ogółem <math>C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12} + C_{13}</math></b>			

Cena słownie

.....

## 2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

Stawka WIBID 1 M\* ..... minus albo plus .....( stała marża banku) = .....%

\*\*należy przyjąć 3,81 tj. średnią stopę procentową WIBID 1M wyliczoną za miesiąc styczeń 2011r.

5) niniejsza oferta jest ważna przez ..... dni to jest do dnia .....

6) wykonamy zamówienie w terminie .....

7) składam (amy)\* niniejszą ofertę ( we własnym imieniu) / ( jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)\*. Ponadto oświadczam ( amy)\*, iż będę ( dziemy )\* odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia .

8) akceptuję (emy)\* przedstawione w specyfikacji istotne postanowienia umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)\* oferty zobowiązuję ( emy)\* się do zawarcia umowy uwzględniającej istotne postanowienia umowy zawarte w specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy ( Partnera )	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania	Podpis osoby upoważnionej do podpisania	Pieczęć Wykonawcy ( Partnera )	Miejscowość i data
-----	------------------------------	--	---	--------------------------------	--------------------



		niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera)	niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )		

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów)  
o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –  
Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

**OŚWIADCZENIE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

.....

1.Zamawiający .....

2.Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą  
w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam ( oświadczamy) \*, że spełniam ( spełniamy)\* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia ,

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy ( Partnera )	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )	Pieczęć Wykonawcy ( Partnera )	Miejscowość i data

\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 756 ze zm.)**

**OŚWIADCZENIE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

.....

1.Zamawiający .....

2.Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do postanowień art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) nie podlegam (y)\* wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy ( Partnera )	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania	Podpis osoby upoważnionej do podpisania	Pieczęć Wykonawcy ( Partnera )	Miejscowość i data
-----	---------------------------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

		niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera)	niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )		

\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 4 – wzór wykazu podwykonawców**

**OŚWIADCZENIE**

**PODWYKONAWSTWO**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: .....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Ja (my)\* niżej podpisani oświadczam (my)\*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia.

Lp.	Opis części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy ( Partnera )	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )	Pieczęć Wykonawcy ( Partnera )	Miejscowość i data

\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)  
o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**OŚWIADCZENIE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na:

.....

1.Zamawiający .....

2.Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju ( nazwy ) informacji	Strony w ofercie ( wyrażone cyfrą od ... do... )

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy ( Partnera )	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy ( Partnera )	Pieczęć Wykonawcy ( Partnera )	Miejscowość i data

\*niepotrzebne skreślić.

## **Część II – Istotne postanowienia umowy**

Projekt umowy przedstawi wybrany wykonawca. W umowie należy zawrzeć postanowienia określone w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Umowa zostanie zawarta na okres 4 lat.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych będzie obliczane według zmiennej stopy procentowej ( bez zastosowania ograniczenia w postaci wskaźnika zmienności), dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o średnią stopę procentową WIBID 1M wyliczoną za miesiąc, a ustaloną na 5 dni przed upływem okresu obrachunkowego. Podany w ofercie sposób naliczania oprocentowania poza stopą procentową WIBID 1M nie będzie ulegał zmianie i będzie obowiązywał w okresie umowy. Wartość marży będzie stała w okresie umowy.
3. Odsetki będą naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec miesiąca. Jeśli nastąpi likwidacja rachunku, odsetki będą stawiane do dyspozycji Zamawiającego w dniu likwidacji.
4. Wysokość oprocentowania będzie podawana do wiadomości Zamawiającego wraz z wyciągiem bankowym.
5. Bank będzie wykonywał dyspozycje płatnicze do wysokości środków znajdujących się na rachunku na początek dnia operacyjnego, w którym dyspozycja została złożona w banku za wyjątkiem przypadku wypłaty wynagrodzeń, które będą realizowane do wysokości stanu środków.
6. Bank zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w realizacji zlecenia płatniczego.
7. W trakcie realizacji umowy będą obowiązywały, podane w formularzu ofertowym, ceny jednostkowe za czynności bankowe ustalone w wyniku niniejszego postępowania. Płatności za czynności będą dokonywane miesięcznie.
8. Bank zobowiązany będzie do wykonywania obsługi w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Obsługą na warunkach ustalonych w wyniku niniejszego postępowania zostaną objęte niżej wymienione jednostki organizacyjne:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
- 3) Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Marianów 7, 98-400 Wieruszów,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
- 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Wieruszowie, ul. Szkolna 1-3, 98-400 Wieruszów,
- 6) Zespół Szkół Rolniczych w Lututowie, ul. Klonowska 3, 98-360 Lututów,
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie, ul. Kopernika 2a, 98-400 Wieruszów,
- 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Waryńskiego 12, 98-400 Wieruszów,
- 9) Dom Pomocy Społecznej Chróscin – Wieś, Chróscin, 98-430 Bolesławiec,
- 10) Dom Pomocy Społecznej Chróscin – Zamek , Chróscin, 98-430 Bolesławiec.
- 11) Środowiskowy Dom Samopomocy w Osieku, Osiek 185 c , 98-405 Galewice.
- 12) Środowiskowy Dom Samopomocy w Chróscinie, Chróscin, 98-430 Bolesławiec,



13) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 8, 98-400 Wieruszów

10. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) nieobciążanie płatników prowizjami od wpłat, opłat i innych należności na rzecz Starostwa i jednostek organizacyjnych,
- 2) naliczanie i kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach na ostatni dzień miesiąca.
- 3) przelewy dokonywane wewnątrz banku muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,
- 4) przelewy wychodzące do innego banku, a złożone do godziny 15:00 winny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym,
- 5) koszty obsługi rachunku budżetu powiatu winny obciążać rachunek bieżący – subkonto wydatków Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej,
- 6) prawo lokowania wolnych środków w innych bankach,
- 7) w ramach elektronicznej obsługi bankowej:
  - dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym w godz. 8:16,
  - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
  - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
  - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
  - uzyskiwanie na żądanie raportów o zrealizowanych operacjach,
  - pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
  - nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmianę tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
  - przechowywanie wysłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
- 8) lokowanie na wniosek środków pieniężnych na lokatach jednodniowych (nocnych) i weekendowych.
- 9) otrzymywanie wyciągów bankowych następnego dnia po każdej zmianie salda na rachunku ( wyciągi dostarcza bank do siedziby Zamawiającego na własny koszt).

11. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany umowy w zakresie:

- 1) ilości jednostek organizacyjnych objętych obsługą w przypadku utworzenia nowej jednostki lub zlikwidowania istniejącej,
- 2) sposobu naliczania oprocentowania środków na rachunkach bankowych na korzystniejsze dla Zamawiającego,
- 3) zmiany opłat za czynności bankowe na korzystniejsze dla Zamawiającego,
- 3) sposobu technicznej obsługi zamówienia,
- 4) rozszerzenia przedmiotu umowy o nowe nieodpłatne czynności bankowe,
- 5) stawki WIBID 1M w przypadku jej likwidacji. Stawka ta zostanie wówczas zastąpiona stawką najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M.

## **Część III Opis przedmiotu zamówienia**

**Zamawiający : Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów**

Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Wieruszowskiego.

1. Usługa obejmować będzie:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych ( m.in. rachunków dochodów własnych, specjalnych, rachunków wyodrębnionych ),
- 2) realizację poleceń przelewu ( na konto w banku obsługującym ) w wersji elektronicznej,
- 3) realizację poleceń przelewu ( na konto do innego banku ) w wersji elektronicznej,
- 4) realizację poleceń przelewu w wersji papierowej,
- 5) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 6) realizację wypłat gotówkowych,
- 7) kasową obsługę wypłat zasiłków i innych świadczeń dla osób bezrobotnych ( dotyczy Powiatowego Urzędu Pracy) na terenie 7 gmin Powiatu Wieruszowskiego,
- 8) wydawanie wyciągów, potwierdzeń stanu sald, opinii bankowych, zaświadczeń, historii prowadzenia rachunków,
- 9) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych ( instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek objętych umową kompleksowej obsługi budżetu powiatu, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania),
- 10) udzielanie „na hasło” osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i o wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych,
- 11) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych według zmiennej stopy procentowej ( bez zastosowania ograniczenia w postaci wskaźnika zmienności), obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o średnią stopę procentową WIBID 1M wyliczoną za miesiąc, a ustaloną na 5 dni przed upływem okresu obrachunkowego. Marża zaproponowana przez wykonawcę będzie stała w okresie trwania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) nieobciążanie płatników prowizjami od wpłat, opłat i innych należności na rzecz Starostwa i jednostek organizacyjnych,
- 2) naliczanie i kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach na ostatni dzień miesiąca.
- 3) przelewy dokonywane wewnątrz banku muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,

- 4) przelewy wychodzące do innego banku, a złożone do godziny 15:00 winny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym,
- 5) koszty obsługi rachunku budżetu powiatu winny obciążać rachunek bieżący – subkonto wydatków Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej,
- 6) prawo lokowania wolnych środków w innych bankach,
- 7) w ramach elektronicznej obsługi bankowej:
  - dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym w godz. 8:16,
  - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
  - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
  - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
  - uzyskiwanie na żądanie raportów o zrealizowanych operacjach,
  - pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
  - nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmianę tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
  - przechowywanie wysłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
- 8) lokowanie na wniosek środków pieniężnych na lokatach jednodniowych (nocnych) i weekendowych .
- 9) otrzymywanie wyciągów bankowych następnego dnia po każdej zmianie salda na rachunku ( wyciągi dostarcza bank do siedziby Zamawiającego na własny koszt).

3. Jednostki organizacyjne, które zostaną objęte obsługą na warunkach ustalonych w wyniku niniejszego postępowania:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
- 3) Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Marianów 7, 98-400 Wieruszów,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
- 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Wieruszowie, ul. Szkolna 1-3, 98-400 Wieruszów,
- 6) Zespół Szkół Rolniczych w Lututowie, ul. Klonowska 3, 98-360 Lututów,
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie, ul. Kopernika 2a, 98-400 Wieruszów,
- 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Waryńskiego 12, 98-400 Wieruszów,
- 9) Dom Pomocy Społecznej Chróscin – Wieś, Chróscin, 98-430 Bolesławiec,
- 10) Dom Pomocy Społecznej Chróscin – Zamek , Chróscin, 98-430 Bolesławiec.
- 11) Środowiskowy Dom Samopomocy w Osieku, Osiek 185 c , 98-405 Galewice.
- 12) Środowiskowy Dom Samopomocy w Chróscinie, Chróscin, 98-430 Bolesławiec,
- 13) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 8, 98-400 Wieruszów.